**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2023 г. № 79

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения** |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09.02.2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Михайловского сельского поселения, во исполнение экспертного заключения главного правового управления Правительства Ивановской области от 20.07.2023№1485,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положениеоб обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецеого муниципального района Ивановской области.

2.Обнародовать настоящее постановление в соответствии с частью 11 статьи 38 Устава Михайловского сельского поселения и опубликовать на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения.

3.Постановление администрации Михайловского сельского поселения от 19.04.2023г. № 37 отменить.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Михайловского сельского поселения**

**Юрьевецкого муниципального района**

**Ивановской области Е.С.Вудрицкая**

Приложение №1 к постановлению

администрации Михайловского

сельского поселения

от 19.09.2023№ 79

**Положение   
об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение об информировании о деятельности администрации Михайловского сельского поселения (далее – Положение) определяет порядок реализации администрацией Михайловского сельского поселения (далее – администрация) функций по обеспечению доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения, устанавливает условия и порядок получения информации о деятельности администрации.

2. Для целей настоящего Положение используются следующие понятия:

- информация о деятельности администрации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией, либо поступившая в указанный орган. К информации о деятельности администрации так же относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанного органа и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием вычислительной техники;

- **обладатель информации** – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее, на основании закона или договора, право разрешать или ограничивать доступ к информации;

**- доступ к информации** – возможность получения информации и её использования;

**- предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

**- пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления (далее – Пользователи), осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением;

**- запрос** - обращение Пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

**- официальный сайт** администрации (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности администрации или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления или подведомственной организации;

- **официальная страница** администрации (далее - официальный страница) - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, созданная администрацией поселения или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности

2. Действие Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2 ) порядок рассмотрения администрацией обращений граждан;

3) порядок предоставления администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**Статья 2. Основные принципы предоставления информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения права и обязанности обладателей и пользователей информации**

1. Основными принципами реализации права на информацию о деятельности администрации и должностных лиц местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности администрации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения.

2. Администрация Михайловского сельского поселения, как обладатель информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:

- разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;

- использовать информацию, в том числе распространять её, по своему усмотрению;

- передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;

- защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или её незаконного использования иными лицами;

- осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

3. Администрация при осуществлении своих прав обязана:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;

- принимать меры по защите информации;

- ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

4. Пользователи вправе осуществлять поиск и получение любой информации в любых формах и из любых источников при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением, федеральными и областными законами.

5. Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности администрации;

-отказаться от получения информации о деятельности администрации;

- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации, доступ к которой не ограничен;

- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации и установленный порядок его реализации;

- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации.

8. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

9. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

**Статья 3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения**

Информация о деятельности администрации Михайловского сельского поселения может предоставляться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией информации о своей деятельности в сети "Интернет";

3) размещение администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Михайловского сельского поселения;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

**Статья 4. Формы предоставления информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения, условия и требования к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения**

1. Информация о деятельности администрации Михайловского сельского поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности администрации устанавливается федеральным и муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

3. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб администрации либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией на её предоставление.

4. Информация о деятельности администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Общедоступная информация о деятельности администрации Михайловского сельского поселения предоставляется администрацией неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

6. Информация о деятельности администрации может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети "Интернет" к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

7. Администрация Михайловского сельского поселения в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности должностных лиц устанавливаются регламентами и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность администрации поселения.

8. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения являются:

- достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности администрации;

- изъятие из предоставляемой информации о деятельности администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о своей деятельности, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

- учёт расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации при планировании бюджетного финансирования.

9. Информация о деятельности администрации Михайловского сельского поселения не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией Михайловского сельского поселения, проведении анализа деятельности администрации, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10. При запросе информации о деятельности администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

11. Информация о деятельности администрации пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе.

12. Плата за предоставление информации о деятельности администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. В случае, предусмотренном частью 10 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

14. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации, подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

15. Администрация, в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

16. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации, подлежат зачислению в бюджет Михайловского сельского поселения.

**Статья 5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения**

Доступ к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение администрацией  и подведомственными организациями в сети "Интернет" информации, предусмотренной статьей 13 настоящего Федерального закона;

3) размещение администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Михайловского сельского поселения;

6) предоставление пользователям информацией по их [запросу](https://internet.garant.ru/#/document/76805304/entry/104) информации о деятельности администрации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности администрации - также муниципальными правовыми актами.

**Статья 6. Организация доступа к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения**

1. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией и подведомственными организациями.

2. Администрация в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных должностных лиц устанавливаются регламентами и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность администрации.

3. Организация доступа к информации о деятельности администрации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в порядке, установленном, администрацией в пределах своих полномочий.

**Статья 7. Информация о деятельности администрации Михайловского сельского поселения, размещаемая в сети Интернет.**

1. Администрация для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае, если администрация не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, указанная информация может размещаться на официальном сайте Ивановской области, на официальном сайте Юрьевецкого района.

2. Администрация для размещения информации о своей деятельности использует сеть "Интернет", в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация

3. Администрация и подведомственные организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет".

4. Администрация и подведомственные организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, размещённой в сети Интернет, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органа местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет.

7. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, администрация  и подведомственные организации принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации в пределах своих полномочий устанавливаются администрацией.

9. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации администрацией в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов   и подведомственных организаций устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Состав информации, размещаемой администрацией на официальных сайтах и официальной странице в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности администрации, которые утверждаются постановлением Главы Михайловского сельского поселения.

12. Администрация наряду с информацией, указанной в части 11 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, может размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Федерального закона.

13. При утверждении Перечня информации о деятельности администрации, определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

14. Администрация, в случае невозможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в соответствии со статьёй 10 настоящего Положения.

**Статья 8. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения**

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности администрации законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности администрации я - также законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

**Статья 9. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов администрации Михайловского сельского поселения**

Коллегиальные органы администрации Михайловского сельского поселения обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами коллегиальных органов администрации Михайловского сельского поселения или иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 10. Размещение информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения** **в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведённых для этих целей местах**

1. Администрация Михайловского сельского поселения размещает в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах информационные стенды и (или) иные технические средства аналогичного назначения для ознакомления граждан с текущей информацией о деятельности администрации.

2. Указанная информация должна содержать:

1) порядок работы администрации Михайловского сельского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации Михайловского сельского поселения.

3.Администрация Михайловского сельского поселения вправе размещать в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования Пользователей информацией.

**Статья 11. Ознакомление с информацией о деятельности администрации Михайловского сельского поселения через библиотечные и архивные фонды**

1. По решению администрации Михайловского сельского поселения в установленном ею порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых данной администрацией.

2. Администрация, не имеющая возможности размещать информацию о своей деятельности в сети "Интернет", обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в своих помещениях.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Михайловского сельского поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

**Статья 12. Запрос информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения**

1. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом в администрацию Михайловского сельского поселения с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации Михайловского сельского поселения. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование администрации, в которую направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. В случае поступления в администрацию Михайловского сельского поселения запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

9. Если запрос не относится к деятельности администрации Михайловского сельского поселения, в которую он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8. В случае, если администрация Михайловского сельского поселения не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

9.Администрации Михайловского сельского поселения вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

10. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

**Статья 13. Порядок предоставления информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения**  **по запросу**

1. Информация о деятельности администрации Михайловского сельского поселения по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с частями 7 статьи 3 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3. При запросе информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. При запросе информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

6. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации администрацией.

**Статья 14. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения**

1.Решения и действия (бездействие) администрации Михайловского сельского поселения, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Администрация, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации, либо несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Статья 15. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения осуществляет Глава Михайловского сельского поселения.

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации устанавливается муниципальными правовыми актами.

Надзор за исполнением администрацией, их должностными лицами Федерального законодательства осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

**Статья 16. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации Михайловского сельского поселения**

Должностные лица администрации Михайловского сельского поселения и подведомственных организаций, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.