**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

от 03.02.2021г. № 27

# Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения проектов развития территорий Михайловского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), проведения их конкурсного отбора в 2021 году

В соответствии со статьями 85, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 №113-п « О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив»», на основании Устава Михайловского сельского поселения в целях повышения социального эффекта реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, повышения эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения жителей муниципальных образований в процесс поддержки и выдвижения проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), Совет Михайловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1**.**Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения проектов развития территорий Михайловского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), проведения их конкурсного отбора в 2021 году (прилагается).

2.Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

Председатель Совета Михайловского

сельского поселения М.Ю.Орлова

Глава Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Е.С.Вудрицкая

 Приложение к

решению Совета Михайловского

сельского поселения

от 03.02.2021 № 27

**Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения проектов развития территорий Михайловского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), проведения их конкурсного отбора в 2021 году**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет механизм выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения проектов развития территорий Михайловского сельского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), проведения их конкурсного отбора в 2021 году (далее – конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация) и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

2. Под проектом развития территорий Михайловского сельского поселения, основанном на местных инициативах (инициативным проектом) (далее – проект), в настоящем Порядке понимается проект благоустройства, внесенный инициатором в целях реализации мероприятий по организации благоустройства территории Михайловского сельского поселения, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части.

3. В целях настоящего Положения проектом благоустройства является комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории Михайловского сельского поселения мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, относящихся к объектам капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества), направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

4. Под поддержкой проекта в настоящем Порядке понимается одобрение соответствующего проекта согласно его описанию и дизайн- проекту благоустройства территории, смете расходов на реализацию проекта, а также выражение готовности софинансировать проект с указанием объема софинансирования.

5. Целями конкурсного отбора являются:

отбор проектов для предоставления поддержки на реализацию проектов за счет средств областного и местного бюджета;

повышение эффективности использования средств бюджета Ивановской области, местного бюджета посредством вовлечения населения в процесс поддержки и выдвижения проектов с последующим общественным контролем за их реализацией;

создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры и создание социальной привлекательности Михайловского сельского поселения.

# 2.Организация проведения выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения проектов развития территорий Михайловского сельского поселения, основанных на местных инициативах

# (инициативных проектов).

6. Инициаторами проекта могут выступать инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории Михайловского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС, органы ТОС). Проект до его внесения в администрацию Михайловского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях обсуждения проекта, определения его соответствия интересам жителей Михайловского сельского поселения или его части, целесообразности реализации проекта, принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

7. Организатором конкурсного отбора является администрация Михайловского сельского Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (далее –Администрация).

8. Участниками конкурсного отбора являются инициативные группы граждан, территориальное общественное самоуправление (далее - участники конкурсного отбора).

9.Организатор конкурсного отбора осуществляет:

объявление о проведении конкурсного отбора;

консультационную поддержку участников конкурсного отбора;

прием заявочной документации, ее регистрацию в день поступления;

уведомление участников конкурсного отбора о принятии решения об отказе в участии проекта в конкурсном отборе с указанием причин такого отказа, установленных пунктом 18 настоящего Положения;

передачу в конкурсную комиссию заявочной документации; организацию работы конкурсной комиссии;

учет и хранение представленной на конкурсный отбор заявочной документации;

информирование участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора;

размещение на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет:

перечня поступивших проектов - не менее чем за 2 дня до даты проведения конкурсного отбора;

информационного сообщения о дате проведения конкурсного отбора - не менее чем за 2 дня до даты проведения конкурсного отбора;

результатов конкурсного отбора - не позднее 10 дней после дня его проведения.

10. Объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется организатором конкурсного отбора путем размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать:

наименование и адрес организатора конкурсного отбора - Администрация;

адрес и сроки подачи заявочной документации;

состав заявочной документации и требования к ее оформлению;

контактную информацию и иную необходимую для проведения конкурсного отбора информацию.

Срок подачи заявочной документации не может быть менее 5 рабочих дней.

11. Участники конкурсного отбора в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, направляют в адрес Администрации заявочную документацию, включающую в себя:

а) [заявку](#_bookmark0) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанную представителем инициативной группы, председателем ТОС;

б) проект по форме согласно [приложению](#_bookmark1) 2 к настоящему Положению с приложением дизайн-проекта, а также фотографий территории, подлежащей благоустройству, отражающих ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт. При этом дизайн-проект должен предусматривать текстовое и визуальное описание предлагаемого к реализации проекта, содержать перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;

в) смету расходов на реализацию проекта, подписанную представителем инициативной группы, председателем ТОС;

г) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросу о поддержке проекта. В случае выявления мнения граждан по вопросу о поддержке проекта путем опроса граждан, сбора их подписей в составе заявочной документации направляются результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку проекта жителями муниципального образования или его части;

ж) документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет средств инициативных платежей, кроме средств граждан, поддержавших проекты;

Документы, указанные в подпунктах «а» и «г» настоящего пункта, должны соответствовать по форме требованиям настоящего Порядка. Сведения, содержащиеся в разных документах заявочной документации, не должны противоречить друг другу.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявочная документация на каждый проект представляется непосредственно (нарочно) в Администрацию на бумажном носителе, сброшюрованная в папку с приложением списка представляемых документов с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

Администрация осуществляет регистрацию представленной заявочной документации в журнале регистрации в день ее поступления.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых Администрации, возлагается на участников конкурсного отбора.

Заявочная документация не возвращается.

После представления изменений к заявочной документации с соблюдением требований настоящего пункта они становятся ее неотъемлемой частью.

13. Участники конкурсного отбора вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Администрацию соответствующее уведомление, подписанное представителем инициативной группы, председателем ТОС.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Администрацией вышеуказанного письменного уведомления.

 Участники конкурсного отбора могут внести изменения в заявочную документацию при условии представления в Администрацию соответствующего уведомления, подписанного представителем инициативной группы, председателем ТОС, до истечения установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока подачи заявочной документации.

После представления изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

14. Подаваемый в составе заявочной документации проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) срок реализации проекта должен начинаться не ранее 1 марта и завершаться не позднее 1 декабря текущего финансового года;

б) софинансирование проекта должно осуществляться в соответствии с п.15 Постановления Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п

15. В целях проведения конкурсного отбора и определения победителей формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации в количестве не менее 9 членов.

16. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания комиссии ведет председатель, при его отсутствии - заместитель председателя.

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, представленные инициативными группами граждан и территориальными общественными самоуправлениями Михайловского сельского поселения;

2) определяет победителей конкурса.

17. В целях осуществления своих полномочий Конкурсная комиссия:

1) запрашивает от инициативных групп граждан и территориальных общественных самоуправлений Михайловского сельского поселения необходимые документы и сведения;

2) заслушивает на своих заседаниях представителей инициативных групп граждан и территориальных общественных самоуправлений Михайловского сельского поселения, органов местного самоуправления, по вопросам, относящимся к полномочиям Конкурсной комиссии;

3) вносит главе Михайловского сельского предложения по вопросам, требующим его решения.

18. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

19. Все решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссией принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация поселения.

# 3. Конкурсный отбор

21. До начала конкурсного отбора Администрация проводит проверку достоверности и полноты, представленной участниками конкурсного отбора заявочной документации.

22.Администрация в течение не более 10 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявочной документации рассматривает ее в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 11 - 14 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

о допуске проекта к участию в конкурсном отборе, об отказе в участии проекта в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в участии проекта в конкурсном отборе Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в участии проекта в конкурсном отборе с указанием причин такого отказа в соответствии с основаниями, установленными настоящим пунктом.

Проект не допускается к участию в конкурсном отборе в случаях: подачи участником конкурсного отбора документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в Администрацию по истечении срока их подачи, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

несоответствия представленных документов требованиям пунктов 11, 12, 15 настоящего Положения;

наличия в представленных документах недостоверной информации.

К конкурсному отбору также не допускаются проекты, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Ивановской области в рамках других направлений поддержки, и проекты, поданные сверх установленного максимального количества проектов согласно пункту 16 настоящего Положения.

23. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, приведенными в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Критерии | Количество баллов |
| 1. | Количество граждан принявших участие в собрании граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и объему софинансирования | 1 балл – 2 гражданина2 балла – 3-10 граждан5 баллов +по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 10 граждан, но не более 20 баллов |
| 2. | Вклад заинтересованных лиц (населения и юридических лиц) в реализацию проекта  | проектом предусмотрено участие населения и юридических лиц – 12 балловпроектом предусмотрено участие населения или юридических лиц - 6 балловне предусмотрен вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта – 0 баллов  |
| 3. | Материалы (документы, фотоматериалы, дизайн-проект) | 0 баллов – нет материалов5 баллов – есть материалы |
| 4.  | Документы, подтверждающие внебюджетное софинансирование проекта | 0 баллов – нет документов10 баллов – есть документы |
| 5 | Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения муниципального образования, в %  | более 2% - 10 баллов1,51 – 2% - 8 баллов 1,01- 1,5% - 6 балловдо 1 % - 4 балла |

\* Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), а также безвозмездное предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники и другие формы участия.

24. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Первые 4 проекта, набравшие наибольшее количество баллов, допускаются к отбору для участия Михайловского поселения в отборе муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Приложение1

К Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения проектов развития территорий

Михайловского сельского поселения,

основанных на местных инициативах (инициативных проектов),

проведения их конкурсного отбора в 2021 году

Заявка

на участие в конкурсном отборе проектов развития территорий Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах(инициативных проектов)

(инициатор проекта)

Направляет проект

(наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах(инициативных проектов), и гарантирует достоверность предоставляемых в составе заявочной документации сведений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель инициатора проекта |   |   |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

« » 20 г.

Ответственный исполнитель

(ФИО, телефон, адрес электронной почты, подпись, дата)

Приложение2

К Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения проектов развития территорий

Михайловского сельского поселения,

основанных на местных инициативах (инициативных проектов),

проведения их конкурсного отбора в 2021 году

Описание проекта развития территорий Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, основанного на местных инициативах (инициативного проекта) (далее – проект)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта (с обязательным указанием адресной части) |  |
| 2. | Инициатор проекта |  |
| 3. | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Ивановской области или его части |  |
| 4. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы (обоснование актуальности и социальной значимости проекта с указанием цели и задач проекта, целевых групп, территориального охвата проекта) |  |
| 5. | Описание ожидаемого результата реализации проекта (позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта, возможности расширения проекта в долгосрочной перспективе) |  |
| 6. | Численность граждан, качество жизни которых будет улучшено в результате реализации проекта, чел. |  |
| 7. | Численность населения, постоянно проживающего на территории муниципального образования, по состоянию на 1 января года, предшествующего году реализации проекта, чел. (на основании данных органов государственной статистики) |  |
| 8. | Планируемые сроки реализации проекта: основные этапы реализации мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей результативности этапов реализации проекта и проекта в целом, периодов их осуществления |  |
| 9. | Информация о форме участия и доле участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество) |  |
| 10. | Стоимость реализации проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта), руб. |  |
| 11. | Объем бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на финансирование проекта (за исключением объема инициативных платежей), руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 12. | Объем софинансирования проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект), руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 13. | Объем софинансирования проекта за счет средств граждан, поддержавших проект, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 14. | Запрашиваемый объем поддержки за счет средств областного бюджета, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 15. | Способы, формы, периодичность информирования населения о практике поддержки инициативных проектов, о проекте.В случае информирования о практике поддержки инициативных проектов указываются наименование и номер выпуска средства массовой информации, в котором размещены соответствующие материалы, с приложением копии материалов.В случае обсуждения практики поддержки инициативных проектов, проекта на публичных страницах в социальных сетях указываются адреса социальных страниц с приложением снимков (скриншотов) интернет-страниц.При размещении информации о проекте на информационных стендах указываются адреса стендов и периодичность обновления информации с приложением фотографий информационных стендов. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования Ивановской области \* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представитель инициатора проекта |  |   |   |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |