АДМИНИСТРАЦИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2021 г. № 21

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района и членов их семей нам официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 280 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных(муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии с ч.4 ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Михайловского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района и членов их семей нам официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования / приложение № 1/.

 2. Специалисту 1 категории администрации Михайловского сельского поселения (Рыбиной О.Н..) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения соответствующие сведения.

 3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 4.Обнародовать настоящее постановление в соответствие со ст.38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого сельского поселения- Е.С.Вудрицкая

Приложение № 1

к постановлению администрации

Михайловского сельского поселения

 от 15.04.2021 № 21

 **Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района и членов их семей нам официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. На официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в сети «Интернет» размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. г) сведения об источниках получения средств, за счет которых **лицом, замещающего** должность руководителя муниципального учреждения Михайлов**ского сельского поселения** совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход **лица, замещающего должность** руководителя муниципального учреждения Михайлов**ского сельского поселения**, их супруга (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых в сети Интернет и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего положения) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и их членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего положения, размещаются на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в сети «Интернет» в месячный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений.

 4. Специалист по кадровой работе администрации Михайловского сельского поселения размещает в сети Интернет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет администрация Михайловского сельского поселения.

5. Размещение в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет администрация Михайловского сельского поселения, обеспечивается администрацией в порядке, устанавливаемом нормативно правовыми актами.

6. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности руководителя муниципального учреждения, сведения которого запрашиваются для опубликования.

8. Специалист по кадровой работе администрация Михайловского сельского поселения:

- в 5- дневный срок со дня поступления запроса от общественного средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

- в 10 - дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 3 настоящего порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Специалист по кадровой работе несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.