**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2022г. № 23

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства**

**на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Михайловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2022 год (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с частью 11 статьи 38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Е.С.Вудрицкая

Приложение

к постановлению администрации

Михайловского сельского поселения

от 21.02.2022 № 23

**ПРОГРАММА**

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на 2022 год

 1. Анализ текущего состояния осуществления

муниципального контроля в сфере благоустройства

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Михайловского сельского поселения с 01.01.2022 года осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Михайловского сельского поселения, утвержденным решением Совета Михайловского сельского поселения от 05.10.2021 №53.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства направлен на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований Правил благоустройства территории Михайловского сельского поселения, утвержденных решением Совета Михайловского сельского поселения от 27.11.2018 № 176.

Контролируемые лица - граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

По состоянию на 01.01.2022г. на территории Михайловского сельского поселения находится 970 домохозяйства, зарегистрировано и проживает 1318 человек, осуществляют деятельность 7 индивидуальных предпринимателей, 4 К(Ф)Х. Случаев причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за прошедший год не установлено. В целях предупреждения нарушений администрацией Михайловского сельского поселения проводилась профилактическая работа, мероприятия по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами: наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; размещение на официальном сайте администрации поселения перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, обобщение практики осуществления муниципального контроля с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений. Наиболее часто встречающиеся случаи нарушения требований в сфере благоустройства: ненадлежащее содержание прилегающих территорий – заращивание сорной растительностью, высокорослыми деревьями, длительное размещение на территориях общего пользования строительных материалов, дров, транспортных средств, несанкционированных навалов мусора, несвоевременная и (или) некачественная расчистка снега, уборка наледей, сосулек в зимний период. На решение указанных проблем будет направлена настоящая Программа профилактики.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства

Цели Программы:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства всеми контролируемыми лицами;

2) снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства.

Задачи Программы:

- создание условий для доведения обязательных требований в сфере благоустройства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства.

3. Перечень профилактических мероприятий муниципального контроля

в сфере благоустройства на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид мероприятия | Содержание  мероприятия | Срок (периодичность) проведения | Ответственные лица |
| **Инфор**  **мирова**  **ние**  ст. 46 Федерального закона №248-ФЗ | Размещение на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения http://адм-михайлово.рф в сети «Интернет» актуальной информации:  1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, сведений об изменениях, внесенных в них, о сроках и порядке их вступления в силу;  2) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  3) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;  4) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;  5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  6) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле. | Размещение информации –  I квартал;  сведений об изменениях –  по мере внесения изменений | Уполномо  ченное  должност  ное  лицо админист  рации |
| **Консультирова**  **ние**  ст. 50 Федерального закона №248-ФЗ | Разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы в устной форме по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия с учетом ограничений, установленных ст.50 Федерального закона №248-ФЗ, по вопросам:  1) компетенция контрольного органа;  2) организация и осуществление муниципального контроля;  3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;  4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.  Консультирование в письменной форме не осуществляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  Контрольный орган осуществляет учет консультирований в журнале учета профилактических мероприятий. | В течение года по мере поступления обращений | Уполномо  ченное  должност  ное  лицо админист  рации |
| **Объявле**  **ние** **предостережения**  ст. 49 Федерального закона №248-ФЗ | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.  Контрольный орган осуществляет учет предостережений в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.  Контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган возражение на предостережение в течение 10 дней с момента его получения.  Возражение должно содержать:  1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;  2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес для направления ответа контролируемому лицу;  3) дату и номер предостережения; дату получения предостережения;  4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;  5) личную подпись и дату.  В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.  Контрольный орган рассматривает возражение в течение 10 дней с момента его получения и по результатам рассмотрения возражения принимает одно из решений:  - удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;  - отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.  Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в письменной форме почтовым отправлением или по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения; информация заносится в журнал учета профилактических мероприятий.  Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. | В течение года по мере необходимости | Уполномо  ченное  должност  ное  лицо админист  рации |

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

1. Результативность Программы профилактики:

выполнение профилактических мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год, % -

соотношение количества проведенных за год профилактических мероприятий к количеству запланированных не менее 100%.

2. Эффективность Программы профилактики:

показатель доли нарушений, выявленных по результатам мероприятий по контролю, % - не более 90 % к показателю 2021 года.