**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2019 г. № 22

**« Об утверждении плана проведения противопаводковых мероприятий на территории Михайловского сельского поселения в 2019 году»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Михайловского сельского поселения, во исполнение решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Михайловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий проведения противопаводковых мероприятий на территории Михайловского сельского поселения в 2019 году / Приложение № 1/.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствие со ст.38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского сельского

поселения Юрьевецкого муниципального района- Е.С. Вудрицкая

Приложение № 1 к постановлению

 главы Михайловского сельского

 поселения от 06.03.2019 № 22

**ПЛАН**

**мероприятий проведения противопаводковых мероприятий на территории Михайловского сельского поселения в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | ФИО руководителя,ответственного лица завыполнение мероприятий | Срокиисполнения |
| 1. | Обеспечить надежное водо- и электроснабжение населения в период пропуска паводковых вод, принимать срочные меры по устранению аварийных ситуаций в системе жизнеобеспечения. | Вудрицкая Е.С.-глава сельского поселения | постоянно |
| 2. | Проверить наличие предупреждающих знаков (аншлагов), с указанием зоны действия на наиболее опасных участках водоемов в местах массового выхода на лед | Чинник Н.П.-ст. инспектор по ДО администрации поселения | До 20.03.2019г. |
| 3. | Создать резерв ГСМ, продовольствия и предметов первой необходимости / заключить договор с ИП/ | Чинник Н.П.-ст. инспектор по ДО администрации поселения | До 20.03.2019г. |
| 4. | Ежедневно к 9-00 начиная с 5 апреля предоставлять в администрацию сельского поселения информацию по паводковой обстановке | Чинник Н.П.-ст. инспектор по ДО администрации поселения | В паводковый период |
| 5. | Разместить листовки и памятки в общедоступных для населения местах |  | До 15.03.2019г. |
| 6. | Предусмотреть выделение денежных средств на безаварийное прохождение весеннего паводка | Тартус О.С.-ведущий специалист-гл.бухгалтер администрации поселения | Март-Апрель 2019г. |
| 7. | Информирование населения о необходимости очистки выгребных ям частных домовладений в предпаводковый период | Бородинова Т.Н.-ведущий специалист администрации поселения | До 25.03.2019г. |
| 8. | Доведение до населения информации о паводковой обстановке, мерах безопасности на воде | Чинник Н.П.-ст. инспектор по ДО администрации поселения | В паводковый период |
| 9. | Заключить договора с владельцами плавсредств на их использование и участие в оказании помощи по спасению людей на водных объектах на территории поселения | Вудрицкая Е.С.-глава сельского поселения | До 28.03.2019г. |