**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17.06.2019 года № 61**

**О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 11.01.2019 № 1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению унифицированной муниципальной услуги« Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку)**

**газонов и цветников»»**

Во исполнение экспертного заключения главного правового управления Правительства Ивановкой области от 30.04.2019 № 1456 на постановление администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района от 11.01.2019№1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению унифицированной муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников»»,

Постановляет:

Внести в постановление администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района от 11.01.2019№1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению унифицированной муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников»» /далее Регламент/ изменения и дополнения согласно приложению.  
Настоящее постановление обнародовать в порядке, предусмотренном пунктом 11статьи 38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения  
3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Е.С.Вудрицкая

Приложение к постановлению

администрации Михайловского

сельского поселения

от 17.06.2019 № 61

**Изменения и дополнения**

**в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 11.01.2019 № 1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению унифицированной муниципальной услуги« Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников»»**

В пункте 1.5.1. Регламента слова «и на землях, государственная собственность на которые не разграничена» исключить.  
Новая редакция пункта 2.8.1 Регламента:  
« 2.8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет (в том числе в электронной форме) в администрацию поселения следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников согласно приложению №2, в котором указываются:

а) сведения о заявителе:

- для юридического лица: полное наименование, фамилия, имя, отчество руководителя, юридический и почтовый адрес, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, и отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- для физического лица: фамилия, имя и отчество, место его жительства, контактный телефон;

б) основание (причина) для сноса (опиловки, реконструкции) зеленых насаждений;

2) план-схема размещения предполагаемых к сносу (опиловке, реконструкции) зеленых насаждений;

3) документы, подтверждающие право Заявителя на земельный участок, на снос (опиловку, реконструкцию) зеленых насаждений, которого запрашивается разрешение;

4) при производстве строительства и реконструкции объектов – разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченными органом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства), указанный документ, возможно, донести в течение всего срока оформления разрешения на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Михайловского сельского поселения.

В случае получения разрешения на вырубку, предусматривающее оплату по возмещению ущерба, причиненного не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников, Заявителем предоставляется оригинал платежного документа с отметкой банка или его заверенная копия об оплате в бюджет поселения суммы по возмещению ущерба.».

Новая редакция пункта 5.4. Регламента:  
«5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного встатье 15.1Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенномчастью 1.3 статьи 16Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенномчастью 1.3 статьи 16Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренныхчастью 1.1 статьи 16Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.,, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенномчастью 1.3 статьи 16Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенномчастью 1.3 статьи 16Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренныхпунктом 4 части 1 статьи 7Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенномчастью 1.3 статьи 16Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г.».