**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2018 г. № 22

**« Об утверждении плана проведения противопаводковых мероприятий на территории Михайловского сельского поселения в 2018 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Михайловского сельского поселения, во исполнение решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Михайловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий проведения противопаводковых мероприятий на территории Михайловского сельского поселения в 2018 году / Приложение № 1/.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чинник Н.П..
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствие со ст.38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.

Глава Михайловского сельского

поселения Юрьевецкого муниципального района- Е.С. Вудрицкая

Приложение № 1 к постановлению

главы Михайловского сельского

поселения от 04.04.2018 № 22

**ПЛАН**

**мероприятий проведения противопаводковых мероприятий на территории Михайловского сельского поселения в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | ФИО руководителя,  ответственного лица за  выполнение мероприятий | Сроки  исполнения |
| 1. | Обеспечить надежное водо- и электроснабжение населения в период пропуска паводковых вод, принимать срочные меры по устранению аварийных ситуаций в системе жизнеобеспечения. | Вудрицкая Е.С.-глава сельского поселения | постоянно |
| 2. | Проверить наличие предупреждающих знаков (аншлагов), с указанием зоны действия на наиболее опасных участках водоемов в местах массового выхода на лед | Чинник Н.П.-зам. главы администрации поселения | До 05.04.2018г. |
| 3. | Создать резерв ГСМ, продовольствия и предметов первой необходимости  / заключить договор с ИП/ | Чинник Н.П.-зам. главы администрации поселения | До 10.04.2018г. |
| 4. | Ежедневно к 9-00 начиная с 5 апреля предоставлять в администрацию сельского поселения информацию по паводковой обстановке | Чинник Н.П.-зам. главы администрации поселения | В паводковый период |
| 5. | Разместить листовки и памятки в общедоступных для населения местах | Чинник Н.П.-зам. главы администрации поселения | До 05.04.2018г. |
| 6. | Предусмотреть выделение денежных средств на безаварийное прохождение весеннего паводка | Тартус О.С.-ведущий специалист-гл.бухгалтер администрации поселения | Апрель 2018г. |
| 7. | Информирование населения о необходимости очистки выгребных ям частных домовладений в предпаводковый период | Чинник Н.П.-зам. главы администрации поселения | До 05.04.2018г. |
| 8. | Доведение до населения информации о паводковой обстановке, мерах безопасности на воде | Чинник Н.П.-зам. главы администрации поселения | В паводковый период |
| 9. | Рекомендовать КФХ « Захаринский родник» закрепить технику на случай чрезвычайных ситуаций в связи с паводком. | Чинник Н.П.-зам. главы администрации поселения | До 05.04.2018г. |
| 10. | Заключить договора с владельцами плавсредств на их использование и участие в оказании помощи по спасению людей на водных объектах на территории поселения | Чинник Н.П.-зам. главы администрации поселения | До 05.04.2018г. |