АДМИНИСТРАЦИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2018 г. № 76

**Об утверждении плана противодействия коррупции**

**в администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района на 2018 – 2020 годы**

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной [Указом](consultantplus://offline/ref=57605DE3CE0A2C6996673DB37979011EA218BDDA74A3D3F791D1D1345802D7B5298EA7E1228D5915e7l7H) Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, [Национальным планом](#Par48) противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378, пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», администрация Михайловского сельского поселения,

**постановляет:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района на 2018 – 2020 годы (далее План)согласно [приложению](http://www.donland.ru/content/info.asp?infoId=22245&partId=7&topicFolderId=0&topicInfoId=22245) к настоящему постановлению.

2. Работникам администрации Михайловского сельского поселения обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Исполнителям мероприятий Плана осуществлять анализ исполнения соответствующих пунктов Плана и информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Михайловского сельского поселения, в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции.

4. Постановление администрации Михайловского сельского поселения от 04.09.2018 № 67 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Михайловского сельского поселения на 2018-2019 годы» отменить.

5.Обнародовать настоящее постановление в соответствие со ст.38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района Е.С.Вудрицкая

Приложение

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

От 02.10.2018№ 76

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района**

**на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители,  соисполнители |

| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Михайловском сельском поселении** | | | |
| 1.2. | Подготовка предложений по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции. | 2018-2020 годы,  по мере необходимости | | Заместитель главы администрации |
| 1.3. | Внесение дополнений в трудовые договоры, заключенные с руководителями подведомственных учреждений Михайловского сельского поселения, а также лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, предусматривающих персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации Михайловского сельского поселения. | 2018 год, | | Специалист по кадровой работе |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации функционирования системы**  **и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Обеспечение взаимодействия администрации Михайловского сельского поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону в администрацию поселения. | 2018-2020 годы,  постоянно | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 2.2. | Проведение инструкторско-методических занятий с ответственными должностными лицами подведомственных учреждений по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции. | 2018-2020 | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 2.3. | Проведение мероприятий по текущему контролю за исполнением решений комиссии по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении и в структурных подразделениях администрации Юрьевецкого муниципального района. | 2018-2020 годы, постоянно, с учетом контрольных сроков | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 2.4. | Подготовка подведомственными учреждениями и ответственными специалистами администрации сельского поселения отчетов о результатах реализации программы и плана по противодействию коррупции. | 2018-2020 годы, ежегодно,  к 20.12 | | Заместитель главы администрации, руководители подведомственных учреждений |
| **3.** | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики** | | | |
| 3.1. | Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Михайловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов:  а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами;  б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | 2018-2020 годы,  постоянно | | Заместитель главы администрации, председатель комиссии |
| 3.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в администрации Михайловского сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2018-2020 годы  по мере необходимости | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 3.3 | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2018-2020 годы  постоянно | | Специалист по кадровой работе |
| 3.4 | Осуществление мониторинга за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в отношении муниципальных служащих в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | 2018-2020 годы постоянно | | Заместитель главы администрации, специалист по кадровой работе |
| 3.5 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (далее - муниципальные должности), и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков. | 2018-2020годы,  по мере необходимости | | Заместитель главы администрации |
| 3.6 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими администрации Михайловского сельского поселения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации, а также применения соответствующих мер юридической ответственности. Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | 2018-2020годы,  по мере необходимости | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 3.7 | Мониторинг выполнения муниципальными служащими администрации Михайловского сельского поселения положений Федерального закона от 25.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | 2018- 2020 годы,  ежегодно,  к 20.12 | | Заместитель главы администрации, специалист по кадровой работе |
| 3.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | 2018-2020 годы,  постоянно | | Заместитель главы администрации |
| 3.9 | Размещение на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет) информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Михайловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. | 2018 - 2020 годы,  по мере необходимости | | Специалист по кадровой работе |
| 3.10 | Организация размещения на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет в установленном законодательством порядке:  - сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных должностей, а также сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;  - сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных учреждений, а также о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | 2018-2020годы,  до 30 мая  года следующего за отчетным | | заместитель главы администрации, руководитель подведомственного учреждения |
| 3.11. | Проведение тематических информационно-методических семинаров (занятий) для муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения, по разъяснению порядка применения законодательства по противодействию коррупции. | 2018-2020 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в год | | Специалист по кадровой работе |
| 3.12. | Проведение специалистами администрации поселения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими муниципальных функций, корректировка, при необходимости, Перечня должностей муниципальной службы Михайловского сельского поселения, при назначении на которые и замещении которых муниципальные служащие Михайловского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей. | 2018- 2020 годы,  ежегодно,  II квартал | | Специалист по кадровой работе |
| 3.13. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Администрации Михайловского сельского поселения с учетом требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Подготовка предложений по осуществлению ротации муниципальных служащих в администрации Юрьевецкого муниципального района. | 2018-2020 годы,  постоянно | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 3.15. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Михайловского сельского поселения. Подготовка предложений по его совершенствованию.  Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей, каждый установленный факт коррупции предавать гласности. | 2018-2020 годы,  постоянно | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 3.14. | Проведение анализа и внесение, при необходимости, предложений по корректировке антикоррупционных стандартов в сфере деятельности органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения. | 2018, 2020 годы,  ежегодно,  II квартал | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 3.15. | Ежегодное доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов администрации Михайловского сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | 2018-2020 годы,  ежегодно,  IV квартал | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 3.16. | Обеспечение реализации положений нормативных правовых актов по защите лиц, сообщающих о фактах коррупции, от преследования и ущемления их прав и законных интересов со стороны муниципальных служащих, действия которых обжалуются. | 2018-2020 годы,  постоянно | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| **4.** | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Михайловского сельского поселения и их проектов** | | | |
| 4.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Михайловского сельского поселения и их проектов. | 2018- 2020 годы,  постоянно | Ведущий специалист | |
| 4.2 | Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | 2018-2020 годы,  постоянно | Ведущий специалист | |
| **5.** | **Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия**  **коррупции в Михайловском сельском поселении** | | | |
| 5.1. | Обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга в целях оценки эффективности мер противодействия коррупции в Михайловском сельском поселении, осуществляемого комиссией по противодействию коррупции в Михайловском сельском поселении. | 2018-2020 годы,  ежегодно,  к 20.12 | | Заместитель главы администрации |
| **6.** | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | |
| 6.1. | Привлечение средств массовой информации к участию в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций. | 2018-2020 г.г. | | Ведущий специалист |
| 6.2. | Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения в сети «Интернет». | 2018-2020 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в полугодие | | Ведущий специалист |
| 6.3 | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Михайловского сельского поселения, в том числе с использованием официального сайта Администрации Михайловского сельского поселения в сети «Интернет». | 2018- 2020 годы,  по мере поступления | | Ведущий специалист, специалист по кадровой работе |
| 6.4. | Проведение круглых столов с руководителями подведомственных учреждений Администрации Михайловского сельского поселения, общественных объединений, средств массовой информации по вопросу повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции. | 2018-2020 годы,  по мере необходимости | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 6.5. | Выступления руководителей подведомственных учреждений, должностных лиц Администрации Михайловского сельского поселения по проблемам реализации антикоррупционной политики в СМИ, в том числе в форме интервью. | 2018-2020 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в год | | Заместитель главы администрации |
| 6.6. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых на территории Михайловского сельского поселения | 2018- 2020 годы,  по мере необходимости | | Специалист по кадровой работе |
| 6.7. | Разработка и размещение в помещении администрации поселения, подведомственных муниципальных учреждений памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | 2018-2020 годы,  обновление по мере необходимости,  но не реже I раза  в год | | Специалист по кадровой работе, руководители подведомственных учреждений |
| 6.8. | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения в сети Интернет информации (обращений) о ставших им известными фактах коррупции | 2018- 2020 годы,  постоянно | | Специалист по кадровой работе |
| 6.9. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (отмечается ежегодно [9 декабря](http://ru.wikipedia.org/wiki/9_%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F), начиная с 2004 года). | 2018-2020 годы,  ежегодно,  ноябрь-декабрь | | Заместитель главы администрации, руководители подведомственных учреждений |
| **7.** | **Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 7.1. | Организация обучения муниципальных служащих Михайловского сельского поселения на семинарах или курсах по вопросам противодействия коррупции в органах власти, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений. | 2018-2020 годы, | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| **8.** | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности,**  **в т.ч. предпринимательства и строительства.** | | | |
| 8.1 | Совершенствование мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. | 2018-2020 годы,  по мере необходимости | | Ведущий специалист |
| 8.2. | Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков. | 2018-2020 годы,  постоянно | | Ведущий специалист |
| 8.3. | Внедрение мер и осуществление контроля по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. | 2018-2020 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 8.4. | Проведение конференций с участием представителей малого и среднего предпринимательства, семинаров, «круглых столов» но вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, с приглашением представителей органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района | 2018-2020 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | Глава поселения, заместитель главы администрации, ведущий специалист |
| 8.5. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты, представление интересов в государственных и муниципальных органах. | 2018, 2020 годы,  постоянно | | Глава поселения, заместитель главы администрации |
| 8.6. | Информирование субъектов предпринимательской деятельности Михайловского сельского поселения о порядке обращения о фактах коррупции в деятельности муниципальных служащих. | 2018- 2020 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | Ведущий специалист |
| 8.7. | Распространение позитивного опыта противостояния предпринимателей попыткам коррупционного давления. | 2018-2020годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в квартал | | Ведущий специалист |
| 8.8. | Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | 2018-2020годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | Ведущий специалист-главный бухгалтер |
| **9.** | **Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения** | | | |
| 9.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения через средства массовой информации, телевидение, в том числе с использованием официального сайта администрации Михайловского сельского поселения в сети Интернет. | 2018-2020годы,  постоянно | | Специалист по кадровой работе |
| 9.2. | Координация работы органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг. | 2018- 2020 годы,  по мере необходимости | | Заместитель главы администрации |
| 9.3. | Своевременное обновление данных на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в сети Интернет, позволяющего физическим и юридическим лицам в свободной форме получать информацию о неиспользуемых (свободных от прав третьих лиц) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Михайловского сельского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, в том числе сельскохозяйственного назначения, а также земель, зарезервированных для муниципальных нужд и не используемых более трех лет, а также сведения об условиях продажи или аренды земельных участков. | 2018- 2020 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в квартал | | Ведущий специалист |
| 9.4 | Мониторинг фактов недружественного поглощения имущества, земельных комплексов и прав собственности (рейдерства). | 2018- 2020 постоянно | | Ведущий специалист |
| 9.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в сети Интернет информации о результативности бюджетных расходов в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». | 2018-2020 годы,  в течение 10 суток, после подготовки отчета в сроки определенные приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н | | Ведущий специалист-главный бухгалтер |