**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЕВЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2017 г. № 68

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 02.06.2017 № 33** «**Об утверждении Положения о муниципальном контроле**   
**в сфере благоустройства на территории Михайловского**  
**сельского поселения»**

Во исполнение протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 27.10.2017 № 02-07-2017 и в целях приведения вышеуказанного постановления в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 02.06.2017 № 33 **«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Михайловского сельского поселения»**  следующие изменения и дополнения:

1.1.Пункт 3.5 Положения изложить в новой редакции:

«3.5. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок направляются в органы прокуратуры. По итогам их рассмотрения в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок также направляются в органы прокуратуры.».

1.2.Пункт 3.11 Положения изложить в новой редакции:

« 3.11. Основания для проведения внеплановой проверки установлены частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (исчерпывающий перечень оснований).».

1.3.Пункт 3.19 Положения изложить в новой редакции:

« 3.19. Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

1.4. Абзац 4 пункта 4.1 Положения изложить в новой редакции:

«- выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.».

1.5.Абзац 5 и абзац 6 пункта 4.1 Положения отменить.

1.6.Абзац 6 пункта 4.2 Положения изложить в новой редакции:

«-знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

1.7. Абзац 10 пункта 4.2 Положения изложить в новой редакции:

« -осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок только в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.8. Дополнить Положение пунктом 4.3 и пунктом 4.4. следующего содержания:

« 4.3. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и ( или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.4. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствие со ст.38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского полселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района Е.С.Вудрицкая