**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.07.2017 г. № 46

д.Михайлово

**По проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017 – 2018 годов** теплоснабжающей, организации и потребителей тепловой энергии на территории Михайловского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Михайловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать **комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017 – 2018годов** теплоснабжающей, организации и потребителей тепловой энергии Михайловского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о **комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017 – 2018 годов** теплоснабжающей, организации и потребителей тепловой энергии Михайловского сельского поселения (далее – комиссия) согласно приложению № 1.

2.2.  Состав **комиссии** согласно приложению № 2.

2.3. [Программу](consultantplus://offline/ref=A6F05F354CE4E74FA911639ED3AB15710F4C90F6896C91A0A8E5D39BEB9066AF337F752952FAFC09C54916DD36E) проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающей, организации и потребителей тепловой энергии Михайловского сельского поселения согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

4.Настоящее постановление обнародовать в соответствие со ст. 38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.

Глава Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района- Е.С.Вудрицкая

Приложение № 1

к постановлению администрации Михайловского сельского поселения

от 17.07.2017 №46

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2017-2018 годов теплоснабжающей, организации

и потребителей тепловой энергии на территории Михайловского сельского поселения

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017 – 2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
  2. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе администрации Михайловского сельского поселения.
  3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Михайловского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Михайловского сельского поселения;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов социальной жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц , организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в администрацию Михайловского сельского поселения предложения по вопросам, требующим решения администрации.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители администрации Михайловского сельского поселения, единой теплоснабжающей организации, депутаты Совета Михайловского сельского поселения..

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Администрация Михайловского сельского поселения:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Михайловского

сельского поселения

от 17.07.2017 № 46

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2017-2018 годов теплоснабжающей организации

и потребителей тепловой энергии на территории Михайловского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  Вудрицкая Екатерина Сергеевна | – | глава Михайловского сельского поселения |
| Заместитель председателя  Чинник Наталья  Павловна | - | Зам.главы администрации Михайловского сельского поселения |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | | |
| Ковалев Вячеслав  Михайлович | – | Инженер ЖКХ администрации Михайловского сельского поселения |
| Тартус Ольга Сергеевна | – | Гл.бухгалтер администрации Михайловского сельского поселения |

Приложение № 3

к постановлению

администрации Михайловского

сельского поселения

от 17.07.2017 №46

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2017-2018 годов теплоснабжающей, организации

и потребителей тепловой энергии на территории Михайловского сельского поселения

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA71378FC6AA1E725C2DD117224BFDC6C1A4EDEBV5jCK) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении",«Правилами оценки готовности к отопительному сезону»,утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду путем проведения уполномоченными органами проверок готовности к отопительному периоду муниципального образования, теплоснабжающих и организаций, потребителей тепловой энергии (далее - проверка).

Проверка осуществляется комиссией, которая образовывается органом местного самоуправления поселения (далее - комиссия).

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных [главами III](file:///D:\DOCUMS\Отопит.%20%20период%202015-2016\91%20О%20готовности%20к%20отопительному%20сезону.doc#Par61#Par61) - [V](file:///D:\DOCUMS\Отопит.%20%20период%202015-2016\91%20О%20готовности%20к%20отопительному%20сезону.doc#Par117#Par117) Правил оценки готовности к отопительному сезону»,утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103.

Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающей, организации и потребителей тепловой энергии поселения осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2017 - 2018 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов,  шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающая организация | 1 | С 15.09.2017 по 02.11.2017 | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Потребители | 12 | С 01.09.2017 по 14.09.2017 | В соответствии с главой IV Правил |

Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

**Проверка готовности теплоснабжающих организаций:**

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA71378FC6AA1E725C2DD117224BFDC6C1A4EDEBV5jCK) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии [Законом](consultantplus://offline/ref=696D5FE3D520CB4982AA71378FC6AA1E725C2DD117224BFDC6C1A4EDEBV5jCK) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

**Проверка готовности потребителей тепловой энергии:**

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2)проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении N 3](file:///D:\DOCUMS\Отопит.%20%20период%202015-2016\91%20О%20готовности%20к%20отопительному%20сезону.doc#Par252#Par252) к Правилам оценки готовности к отопительному сезону»,утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №10.

2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно [приложению N](file:///D:\DOCUMS\Отопит.%20%20период%202015-2016\91%20О%20готовности%20к%20отопительному%20сезону.doc#Par139#Par139) 2 настоящей Программы.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в [пункте 10](file:///D:\DOCUMS\Отопит.%20%20период%202015-2016\91%20О%20готовности%20к%20отопительному%20сезону.doc#Par57#Par57) Правил оценки готовности к отопительному сезону»,утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4. Паспорт готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

5. Срок выдачи Паспортов готовности потребителей тепловой энергии: не позднее 15 сентября 2017 года.

6. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов.

7. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 5 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2017-2018

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

Михайловского сельского поселения

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 годов

|  |  |
| --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке |
| 1 | 2 |
| 1 | Теплоснабжающие организации,  в том числе: |
| 1.1 | ООО «Тепло-город» - котельная № 21 д.Михайлово |
| 1.2 | ООО «Тепло-город» - котельная № 13 д. Костяево Большое |
| 2. | Потребители: |
| 2.1 | Жилой дом: д.Михайлово ул.Советская д.12 |
| 2.2 | Жилой дом:ул. Территория ПУ-20,д.1 |
| 2.3 | Жилой дом:ул. Территория ПУ-20,д.2 |
| 2.4 | Жилой дом:ул. Территория ПУ-20,д.3 |
| 2.5 | Жилой дом:ул Территория ПУ-20,д.4 |
| 2.6 | Жилой дом:ул Территория ПУ-20,д.5 |
| 2.7 | Здание администрации и МУК « СКО Михайловского сельского поселения» |
| 2.8 | Спортзал д.Михайлово |
| 2.9 | Гараж д.Михайлово; |
| 2.10 | МКДОУ № 2 « Дюймовочка» д.Михайлово |
| 2.11 | Сельский Дом культуры д.Костяево |
| 2.12 | Костяевская основная общеобразовательная школа |

Приложение № 2

к программе по проведению проверки готовности к

отопительному периоду 2017-2018

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

Михайловского сельского поселения

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов

теплоснабжающих организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5D7226476EED62166C43FEFDB713AF21B2CF50229EA45794952894529B8S3K) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](file:///D:\DOCUMS\акт%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду.docx#Par64#Par64)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

Приложение № 3

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2017-2018

годов теплоснабжающих,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

Михайловского сельского поселения

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2017/ 2018 гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации , потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)