**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.10.2016 г. № 151

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Михайловского сельского поселения от 28.06.2012 № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению унифицированной муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда »**

Во исполнение протеста прокуратуры Юрьевецкого района от 30.06.2016 № 02-18\1-2016 и в целях приведения вышеуказанного постановления в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**Постановляет:**

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Михайловского сельского поселенияот 28.06.2012 № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению унифицированной муниципальной услуги «Заключение договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда »:

1.1. Пункт 3 Раздела 1 регламента изложить в новой редакции:

«Информирование (консультирование) о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты администрации, предоставляющей муниципальную услугу: при личном обращении гражданина в администрацию при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, посредством почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют (консультируют) граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

* содержание и ход предоставления муниципальной услуги (для получения сведений о ходе процедуры предоставления муниципальной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от администрациипри подаче документов);
* перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
* источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
* услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
* время приема и выдачи документов специалистами администрации;
* срок принятия администрациейрешения о предоставлении муниципальной услуги;
* порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, либо муниципального служащего администрации.

Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного запроса заявителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном запросе.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации.

Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.»

Пункт 5 раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

« 5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Михайловского сельского поселения непосредственно или через многофункциональный центр.

Юридический адрес администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области:155441, Ивановская область, Юрьевецкий район, д.Михайлово, ул. Советская д. 14 а.

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник – четверг | с 9-00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) |
| Пятница | с 9-00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) |
| Суббота - воскресенье | выходные дни |

контактный телефон:8 (49337) 2-75-25,2-75-96.

адрес электронной почты – : [adm-mihaylovo@mail.ru](mailto:adm-mihaylovo@mail.ru)

адрес сайта администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет - <http://www.adm-mihaylovo.ru>

Юридический адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Юрьевецкого муниципального района в д.Михайлово:155441, Ивановская область, Юрьевецкий район, д. Михайлово, ул. Советская д. 14 а.

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Вторник | с 15.00 до 17.00 |
| Понедельник,  среда-воскресенье | выходные дни |

контактный телефон:8 (49337) 2-75-96.»

1.2.Пункт 109 Раздела 5 изложить в новой редакции :

« 109. Заявители могут отправить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Михайловского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.».

2.Постановлние администрации Михайловского сельского поселения от 04.07.2016 № 99 отменить.

3.Обнародовать настоящее постановление в соответствие со ст.38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети « Интернет»

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района Е.С.Вудрицкая