|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН****СОВЕТ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ**От 30.08.2016г. № 74**Об утверждении Порядка выдачи и учета порубочных билетов на территории Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**В целях улучшения экологической ситуации на территории Михайловского сельского поселения, повышения ответственности за сохранностью зеленых насаждений, а также в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 6 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Михайловского сельского поселения, Совет Михайловского сельского поселенияРЕШИЛ:1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///D%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A4%D0%9A.docx#Par34#Par34) выдачи и учёта порубочных билетов на территории Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района  Ивановской области.2. Обнародовать настоящее постановление в соответствие со ст.38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-главного бухгалтера администрации поселения Тартус О.С.Глава Михайловского сельского поселенияЮрьевецкого муниципального района Е.С.Вудрицкая |  |
|   | Утвержденпостановлениемадминистрации Михайловского  сельского поселенияот \_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_ **Порядоквыдачи и учёта порубочных билетов на территории Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района** **Ивановской области**1. Порядок выдачи и учёта порубочных билетов на территории Михайловского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области. 2. Порубочный билет является разрешительным документом, выданным администрацией Михайловского сельского поселения , дающим право на выполнение работ по вырубке, санитарной и формовочной обрезке зелёных насаждений или по их уничтожению.3.Функцию выдачи порубочного билета исполняет уполномоченное лицо администрации Михайловского сельского поселения (далее – уполномоченное лицо).4. Лицо, осуществляющее хозяйственную и иную деятельность на территории Михайловского сельского поселения , для которой требуется вырубка (уничтожение) зелёных насаждений (далее - заявитель), для получения порубочного билета подаёт в администрацию Михайловского сельского поселения заявление о необходимости выдачи порубочного билета. В заявлении указывается основание необходимости вырубки (уничтожения) зелёных насаждений.К заявлению прилагаются:1) правоустанавливающие документы на земельный участок;2) градостроительный план земельного участка;3) информация о сроке выполнения работ;4) банковские реквизиты заявителя;5) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке.5. В течение десяти рабочих дней специалисты отдела совместно с членами комиссии запрашивают (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия и с выездом на место проводят обследование зелёных насаждений, по результатам которого составляют акт обследования (приложение № 1). Специалистами администрации производится расчёт платы за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зелёных насаждений (далее - плата) в порядке, установленном законодательством Ивановской области.6. Акт обследования составляется в присутствии заявителя или его представителя.7. Образец платёжного поручения с указанием размера платы и назначением платежа передаётся заявителю сопроводительным письмом за подписью главы Михайловского сельского поселения.8. Плата вносится на единый счёт местного бюджета (бюджета Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района).9. В течение трёх рабочих дней после внесения платы и представления заявителем подтверждающих документов об оплате, отдел выдаёт порубочный билет (приложение № 2).10. Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зелёных насаждений могут проводиться без оформления порубочного билета, который должен быть оформлен в течение пяти дней со дня окончания проведённых работ.11. Если уничтожение зелёных насаждений связано с вырубкой аварийно- опасных деревьев и кустарников, с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы.12. Обо всех производимых работах по устранению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций организации, осуществляющие обрезку, вырубку (уничтожение) зелёных насаждений, обязаны проинформировать отдел.13. Категория деревьев, подлежащих санитарной вырубке, определяется в соответствии с Правилами Благоустройства Михайловского сельского поселения, утвержденными решением Совета Михайловского сельского поселения. 14. Основанием для отказа в выдаче порубочного билета является:1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;2) наличие недостоверных данных в представленных документах;3) особый статус зелёных насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения):4) объекты растительного мира, занесённые в Красную книгу Российской Федерации, произрастающие в естественных условиях;5) памятники историко-культурного наследия;6) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта.15. Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета направляется заявителю в письменной форме в трёхдневный срок после принятия такого решения отделом с указанием причин отказа.16. Отдел ведёт учёт порубочных билетов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.17. Журнал регистрации порубочных билетов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён подписью начальника отдела.Приложение № 1к Порядку выдачи и учёта порубочных билетовна территории Михайловского  сельского поселенияСогласовано:Глава Михайловского сельского  поселения\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)Актобследования зелёных насаждений «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность специалиста)в присутствии представителя заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_провёл(а) обследование состояния зеленых насаждений на основании заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ п/п ,Адрес нахождения зеленых насаждений, Порода ,Диаметр,см ,Состояние ,Вид работ ,Примечаниевырубка (уничтожение), обрезка ,омоложение Итого: Особые отметки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ведущий специалист администрации Михайловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)Приложение № 2к Порядку выдачи и учёта порубочных билетовна территории Михайловскогосельского поселения**Порубочный билет**№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Обоснования необходимости вырубки (уничтожения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вид работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Правоустанавливающие документы:1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оплата компенсационной стоимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер и дата платёжного поручения)В соответствии с прилагаемым актом обследования разрешается:Вырубить (обрезать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деревьев, шт.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кустарников, шт.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ газон, кв. м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цветников, кв. м.Срок действия порубочного билета: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Михайловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись) (Ф.И.О.)Ведущий специалист администрации Михайловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)Приложение № 3к Порядку выдачи и учёта порубочных билетовна территории Михайловского  сельского поселения/Форма журнала регистрации порубочных билетов/Журналрегистрации порубочных билетов№ п/п ,Дата, № порубочного билет, Кол-во, вид зеленых насаждений, Ф.И.О., Адрес (наименование, адрес) заявителя ,Адрес земельного участка, Размер, Дата внесения платы за компенсационное озеленение ,Срок действия порубочного билета.Заместитель главы администрации Михайловского сельского поселения Н.П.Чинник  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |   |
|   |   |   |