|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **СОВЕТ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ**  От 30.08.2016г. № 74  **Об утверждении Порядка выдачи и учета порубочных билетов на территории Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**  В целях улучшения экологической ситуации на территории Михайловского сельского поселения, повышения ответственности за сохранностью зеленых насаждений, а также в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 6 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Михайловского сельского поселения, Совет Михайловского сельского поселения  РЕШИЛ:  1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///D:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Рабочий%20стол\новый%20порядок%20по%20ФК.docx#Par34#Par34) выдачи и учёта порубочных билетов на территории Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района  Ивановской области.  2. Обнародовать настоящее постановление в соответствие со ст.38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-главного бухгалтера администрации поселения Тартус О.С.  Глава Михайловского сельского поселения  Юрьевецкого муниципального района Е.С.Вудрицкая | | |  |
|  | Утвержден  постановлением  администрации Михайловского  сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_    **Порядок выдачи и учёта порубочных билетов на территории Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района**  **Ивановской области**   1. Порядок выдачи и учёта порубочных билетов на территории Михайловского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области.  2. Порубочный билет является разрешительным документом, выданным администрацией Михайловского сельского поселения , дающим право на выполнение работ по вырубке, санитарной и формовочной обрезке зелёных насаждений или по их уничтожению. 3.Функцию выдачи порубочного билета исполняет уполномоченное лицо администрации Михайловского сельского поселения (далее – уполномоченное лицо). 4. Лицо, осуществляющее хозяйственную и иную деятельность на территории Михайловского сельского поселения , для которой требуется вырубка (уничтожение) зелёных насаждений (далее - заявитель), для получения порубочного билета подаёт в администрацию Михайловского сельского поселения заявление о необходимости выдачи порубочного билета. В заявлении указывается основание необходимости вырубки (уничтожения) зелёных насаждений. К заявлению прилагаются: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок; 2) градостроительный план земельного участка; 3) информация о сроке выполнения работ; 4) банковские реквизиты заявителя; 5) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке. 5. В течение десяти рабочих дней специалисты отдела совместно с членами комиссии запрашивают (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия и с выездом на место проводят обследование зелёных насаждений, по результатам которого составляют акт обследования (приложение № 1). Специалистами администрации производится расчёт платы за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зелёных насаждений (далее - плата) в порядке, установленном законодательством Ивановской области. 6. Акт обследования составляется в присутствии заявителя или его представителя. 7. Образец платёжного поручения с указанием размера платы и назначением платежа передаётся заявителю сопроводительным письмом за подписью главы Михайловского сельского поселения. 8. Плата вносится на единый счёт местного бюджета (бюджета Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района). 9. В течение трёх рабочих дней после внесения платы и представления заявителем подтверждающих документов об оплате, отдел выдаёт порубочный билет (приложение № 2). 10. Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зелёных насаждений могут проводиться без оформления порубочного билета, который должен быть оформлен в течение пяти дней со дня окончания проведённых работ. 11. Если уничтожение зелёных насаждений связано с вырубкой аварийно- опасных деревьев и кустарников, с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы. 12. Обо всех производимых работах по устранению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций организации, осуществляющие обрезку, вырубку (уничтожение) зелёных насаждений, обязаны проинформировать отдел. 13. Категория деревьев, подлежащих санитарной вырубке, определяется в соответствии с Правилами Благоустройства Михайловского сельского поселения, утвержденными решением Совета Михайловского сельского поселения.  14. Основанием для отказа в выдаче порубочного билета является: 1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) наличие недостоверных данных в представленных документах; 3) особый статус зелёных насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения): 4) объекты растительного мира, занесённые в Красную книгу Российской Федерации, произрастающие в естественных условиях; 5) памятники историко-культурного наследия; 6) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта. 15. Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета направляется заявителю в письменной форме в трёхдневный срок после принятия такого решения отделом с указанием причин отказа. 16. Отдел ведёт учёт порубочных билетов по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку. 17. Журнал регистрации порубочных билетов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён подписью начальника отдела.  Приложение № 1 к Порядку выдачи и учёта  порубочных билетов на территории Михайловского  сельского поселения  Согласовано: Глава Михайловского сельского  поселения\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) Акт обследования зелёных насаждений  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность специалиста) в присутствии представителя заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провёл(а) обследование состояния зеленых насаждений на основании заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № п/п ,Адрес нахождения зеленых насаждений, Порода ,Диаметр, см ,Состояние ,Вид работ ,Примечание вырубка (уничтожение), обрезка ,омоложение       Итого:  Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Ведущий специалист  администрации Михайловского сельского  поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)   Заявитель (представитель заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  Приложение № 2 к Порядку выдачи и учёта  порубочных билетов на территории Михайловского сельского поселения  **Порубочный билет** № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обоснования необходимости вырубки (уничтожения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правоустанавливающие документыОплата компенсационной стоимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер и дата платёжного поручения) В соответствии с прилагаемым актом обследования разрешается: Вырубить (обрезать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деревьев, шт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кустарников, шт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ газон, кв. м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цветников, кв. м. Срок действия порубочного билета: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава Михайловского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) (Ф.И.О.) Ведущий специалист  администрации Михайловского сельского  поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  Приложение № 3 к Порядку выдачи и учёта  порубочных билетов на территории Михайловского   сельского поселения  /Форма журнала регистрации порубочных билетов/  Журнал регистрации порубочных билетов  № п/п ,Дата, № порубочного билет, Кол-во, вид зеленых насаждений, Ф.И.О., Адрес (наименование, адрес) заявителя ,Адрес земельного участка, Размер, Дата внесения платы за компенсационное озеленение ,Срок действия порубочного билета.      Заместитель главы администрации  Михайловского сельского поселения Н.П.Чинник | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |