**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**от 18.09.2015г. № 11
 **Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний на территории Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Михайловского сельского поселения, Совет Михайловского сельского поселения

**Совет Михайловского сельского поселения решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных слушаний по проектам Устава, бюджета, планов и программ развития и вопросам преобразования Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (приложение№1).
2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента подписания.

3.Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения.

И.о.главы Михайловского сельского поселения- А.Г.Муравьев

Приложение № 1
к решению Совета Михайловского
сельского поселения
от \_\_\_\_\_2015 № \_\_\_

**Положение
о порядке проведения публичных слушаний по проектам Устава, бюджета, планов и программ развития и вопросам преобразования Михайловского
сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Михайловского сельского поселения устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.
1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушаниях является свободным и добровольным.
1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются, открыто и гласно.
1.4. Мнение жителей сельского поселения , выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.
1.5. Финансирование проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Михайловского сельского поселения.
2. Цели и задачи организации публичных слушаний
2.1. Целью проведения публичных слушаний является:
- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Михайловского сельского поселения , на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.
2.2. Задачами публичных слушаний являются:
- доведение до населения Михайловского сельского поселения полной и точной информации о проектах правовых актов Совета сельского поселения или главы Михайловского сельского поселения , а также вопросов, выносимых на публичные слушания;
- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения Михайловского сельского поселения.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания
3.1. На публичные слушания выносятся:
а) проект Устава Михайловского сельского поселения , а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Михайловского сельского поселения;
б) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;
в) проекты планов и программ развития сельского поселения ;
г) вопросы о преобразовании сельского поселения .

4. Инициатива проведения публичных слушаний
4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население, Совет и глава сельского поселения .
4.2. В состав субъектов, инициирующих проведение публичных слушаний в сельском поселении от имени населения, могут быть включены:
- инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Михайловского сельского поселения ;
- общественные объединения;
- местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории сельского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления.
4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Михайловского сельского поселения, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления Михайловского сельского поселения .
4.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступают общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории сельского поселения, соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его областного отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.
4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Совет Михайловского сельского поселения и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Михайловского сельского поселения в поддержку своей инициативы.
4.6. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета Михайловского сельского поселения .

5. Обращение с инициативой проведения
публичных слушаний
5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Совет Михайловского сельского поселения .
5.2. Указанное обращение должно включать в себя:
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции (собрания), общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны.
5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем один процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории Михайловского сельского поселения .
5.4. В случае обращения с инициативой проведения публичных слушаний группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета Михайловского сельского поселения указанное обращение должно содержать:
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания, а также подтверждение статуса и полномочий депутатов Совета Михайловского сельского поселения .
5.5. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет Михайловского сельского поселения должно рассматриваться не позднее 10 дней с момента его получения в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета .
5.6. Получив указанное обращение, Совет заблаговременно путем обнародования информирует инициативную группу о месте и времени проведения открытого заседания.
5.7. По результатам рассмотрения обращения Совет Михайловского сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении, которое также подлежит опубликованию в порядке, установленном подпунктом 6.4 настоящего Положения.
6. Порядок организации публичных слушаний
6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов Совета Михайловского сельского поселения принимается Советом Михайловского сельского поселения .
6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является глава сельского поселения , решение о проведении публичных слушаний принимает глава сельского поселения не позднее 10 дней с момента подписания проекта муниципального правового акта, подлежащего вынесению на публичные слушания.
6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:
1) место, дата и сроки проведения публичных слушаний;
2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания, а также место и способ ознакомления с указанными проектами правовых актов и другими материалами по вопросам, выносимым на публичные слушания;
3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.
6.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Михайловского сельского поселения, не менее чем за 10 дней до дня их проведения и размещается на официальном сайте Михайловского сельского поселения в сети «Интернет».
6.5. Председатель Совета, глава Михайловского сельского поселения в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:
6.5.1. Оповещает жителей сельского поселения об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.
6.5.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей сельского поселения.
6.5.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).
6.5.4. Принимает от жителей сельского поселения имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.
6.5.5. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.
6.5.6. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов.
6.5.7. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.
6.6. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей сельского поселения, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, по месту жительства, в трудовых коллективах.
6.7. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде в порядке, установленном подпунктом 8.1 настоящего Положения.

7. Порядок проведения публичных слушаний
7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом Михайловского сельского поселения , председательствующим на указанных слушаниях является председатель Совета сельского поселения или по его поручению председатель депутатской комиссии Совета сельского поселения .
7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой Михайловского сельского поселения , он является председательствующим на указанных слушаниях, или по его поручению один из его заместителей.
7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.
7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.
7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.
7.6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.
7.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.
7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.
7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.
7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

8. Итоги публичных слушаний
8.1. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов или в соответствии с Уставом Михайловского сельского поселения, не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.
8.2. В случае назначения публичных слушаний Советом Михайловского сельского поселения материалы публичных слушаний хранятся в Совете поселения в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.
8.3. В случае назначения публичных слушаний главой Михайловского сельского поселения материалы публичных слушаний хранятся у главы поселения в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.