**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11.12.2015г. № 26**

**О проведении конкурса по отбору кандидатур**

**на должностьГлавы Михайловского сельского поселения**

**Юрьевецкого муниципального районаИвановской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Устава Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, утвержденного Решением Совета Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района от 11.12.2015 г. № 25 ,Совет Михайловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (далее конкурс):

 Дата первого этапа конкурса **— 19.01.2016 года;**

 Время — **15 ч. 00 мин**.;

 Место проведения конкурса — здание администрации Михайловского сельского поселения, по адресу: Ивановская область, Юрьевецкий район, д. Михайлово, ул. Советская, д. 14а

2. Назначить четырех членов конкурсной комиссии в следующем составе:

 1) Чистяков Николай Владимирович

 2) Соловьева Марина Юрьевна

 3) Тартус Виталий Васильевич

 4) Гаранина Валентина Федоровна

3. Утвердить текст объявления о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Михайловского сельского поселения(прилагаются).

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Волга», и разместить на сайте Михайловского сельского поселения

Председатель Совета

Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района М.Ю.Соловьева.

Исполняющий обязанности Главы

Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района А.Г.Муравьев.

Приложение к Решению Совета

Михайловского сельского поселения

от «11» декабря 2015 г. № 26

**Текст объявления о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы**

**Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

Совет Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района объявляет конкурс на замещение должности Главы Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области.

Дата и время проведения первого этапа конкурса – 19 января 2016 года 15 часов 00 минут.

Место проведения конкурса – здание администрации Михайловскогосельского поселения, по адресу: Ивановская область, Юрьевецкий район, д. Михайлово, ул. Советская, д. 14а

**Условия конкурса**

**Требования, предъявляемые к претендентам**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день принятия решения Советом Михайловского сельского поселения об избрании Главы Михайловского сельского поселения 21 года и соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы Михайловского сельского поселения.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Михайловского сельского поселения для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

**Перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе**

1. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению **опорядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**,утвержденного Решением Совета Михайловского сельского поселения от 11.12.2015 г. № 25 (далее - Положению **опорядке проведения конкурса)**с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Положению**опорядке проведения конкурса**;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме согласно приложению № 3 к Положению **опорядке проведения конкурса**.

2. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

3. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

4. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных настоящей главой.
Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

5. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

6. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

7. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Михайловского сельского поселения кандидатов на должность Главы Михайловского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

8. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину  участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа

**Дата начала приема документов –** 18 декабря 2015 года.

**Дата окончания приема документов** – 18 января 2016 года.

**Место и время приема документов**: Ивановская область, Юрьевецкий район, д. Михайлово, ул. Советская, д. 14а – администрация Михайловского сельского поселения,  с 9 час.00мин. до 17 час.00 мин., перерыв  с 13 час. 00мин. до 14 час.00 мин., ежедневно, кроме субботы, воскресенья, нерабочих и праздничных дней.

**Контактный телефон:** 8 (49337**)** 2-75-96

**Процедура проведения конкурса**

1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов установленным Положением **опорядке проведения конкурса** квалификационным требованиям к должности  Главы Михайловского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия претендентов;

наличия одного претендента;

признания всех претендентов не соответствующими**опорядке проведения конкурса**требованиям к должности Главы Михайловского сельского поселения;

подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента требованиям, необходимым для замещения должности Главы Михайловского сельского поселения;

2) наличие ограниченийдля замещения должности Главы Михайловского сельского поселения;

3) предоставление неполного комплекта документов;

4) наличие документов, оформленных с нарушением требований;

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие  конкурсе.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

4. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий Главы Михайловского сельского поселения, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента.

6. Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.
Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

7. После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.
При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного претендента.

Победившими считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов.

8. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании двух претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Михайловского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:
признания претендента(ов) не соответствующим(ми) требованиям на замещение должности Главы Михайловского сельского поселения;

наличия одного кандидата для внесения в Совет Михайловского сельского поселения по результатам конкурса;

подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

9. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

10. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в  Совет Михайловского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

11. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

**Контактная информация**

С Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, утвержденным Решением Совета Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района от«11» декабря2015 г. № 25, а также с формами представляемых документов можно ознакомиться:

- по адресу: Ивановская область, Юрьевецкий район, д. Михайлово, ул. Советская, дом 14а- администрация Михайловского сельского поселения,

- на сайте Михайловского сельского поселенияhttp://[www.adm-mihaylovo.ru](http://www.adm-mihaylovo.ru),

Контактный телефон: 8 (49337**)** 2-75-96.