**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.11.2019г. № 51.1

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)**

**по направлению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Михайловском сельском поселении Юрьевецкого муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с планом-графиком («дорожной картой») по взаимодействию Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросу имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным распоряжением Департамента управления имуществом Ивановской области от 15.06.2017 № 236,

1.Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по направлению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Михайловском сельском поселении Юрьевецкого муниципального района/прилагается/.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на старшего инспектора по документационному обеспечению администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Н.П.Чинник.

Глава Михайловского сельского

Поселения Юрьевецкого

муниципального района Е.С.Вудрицкая

Приложение

к распоряжению администрации

Михайловского сельского поселения

от 19.11.2019№ 51.1

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по направлению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Дата начала  мероприятия | Дата  окончания  мероприятия | Ответственные структурные  подразделения муниципального  образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Нормативное правовое обеспечение** | | | | |
| 1.1. | Приведение ранее принятых в муниципальном образовании НПА по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствие с Федеральным законом от 03.07.2018№ 185-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 21.08.2010 № 645. | По мере необходимости |  | Ст.инспектор по ДО |
| 1.2. | Разработка и утверждение методики оценки эффективности использования муниципального имущества, в том числе закрепленного за государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями, включающую:  -порядок определения оценки эффективности использования имущества;  -показатели эффективности использования муниципального имущества;  -методика оценки эффективности использования имущества. |  | После утверждения на федеральном уровне методики формирования показателей эффективности управления государственным и муниципальным имуществом | Ст.инспектор по ДО |
| 1.3. | Создание рабочей группы муниципального образования Ивановской области по имущественной поддержке субъектов МСП, в целях организации деятельности в рамках обозначенного направления. | 01.12.2019г. | 01.02.2020г. | Глава поселения |
| 1.4. | Направление в рабочую группу Ивановской области отчета по исполнению мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1.1-1.4. | По итогам проведенных заседаний | По итогам проведенных заседаний | Ст.инспектор по ДО |
| **2.Выявление неиспользуемого, неэффективно используемого муниципального имущества** | | | | |
| 2.1. | Утверждение графика проведения заседаний рабочий группы муниципального образования Ивановской области. | 01.02.2020г. | 01.03.2020г. | Глава поселения |
| 2.2. | Утверждение графика проведения заседаний балансовых и бюджетно-финансовых комиссий с участием руководителя муниципального предприятия или учреждения по вопросу использования имущества предприятия или учреждения. | 01.02.2020г. | 01.03.2020г. | Ведущий специалист-главный бухгалтер |
| 2.3. | Проведения анализа реестра муниципального имущества в отношении всех учтенных объектов. | Ежегодно. | Ежегодно | Глава поселения |
| 2.4. | Составление перечня объектов недвижимости, подлежащих обследованию. | II квартал ежегодно | II квартал ежегодно | Глава поселения |
| 2.5. | Проведение обследования объектов недвижимости , включая земельные участки, на территории муниципального образования, в соответствии с перечнем, указанном в подпункте 2.4( осмотр имущества, фото и видео фиксация состояния объектов, изучение технической документации). | Ежегодно | Ежегодно | Ведущий специалист по социальным и земельным вопросам |
| 2.6. | Обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, неиспользуемых или используемых не по назначению. | II-III квартал ежегодно | II-III квартал ежегодно | Ведущий специалист по социальным и земельным вопросам |
| 2.7. | Направление сведений. Указанных в п.п. 2.6. в рабочую группу муниципального образования Ивановской области в целях рассмотрения, выработки рекомендаций и представления в рабочую группу Ивановской области. | По итогам проведенных заседаний | По итогам проведенных заседаний | Ст.инспектор по ДО |
| **3.Расширение имущественной поддержки субъектов МСП** | | | | |
| 3.1. | Формирование или дополнение перечня муниципального имущества, подлежащего предоставлению субъектам МСП, в том числе земельными участками и объектами, закрепленными на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями, с учетом решения, принятого рабочей группой Ивановской области на основании материалов, представленных согласно п.п.2.7. | Ежегодно до 1 ноября | Ежегодно до 1 ноября | Ведущий специалист по социальным и земельным вопросам |
| 3.2. | Опубликование в средствах массовой информации, размещение на сайте муниципального образования информации об утвержденном перечне муниципального имущества, об изменениях, внесенных в такой перечень, а также направление указанной информации в орган, уполномоченный на ее внесение в распределенную автоматизированную информационную систему государственной поддержки МСП (РАИС), | В течение 10 дней со дня утверждения | В течение 10 дней со дня утверждения | Ведущий специалист по социальным и земельным вопросам |