**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЮРЬЕВЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.04.2025г. д.Михайлово № 197

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Михайловского сельского поселения от 05.10.2021№53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»**

(в ред.решений от 18.03.2022№73,от 14.04.2023№106, от 09.04.2024№143, от 29.10.2024№172,

от 24.01.2025№187)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района, во исполнение протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 19.02.2025 № 02-07-2025/8,

Совет Михайловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Михайловского сельского поселения от 05.10.2021№ 53 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства» (далее Положение) изменения и дополнения согласно приложения.

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 38 Устава Михайловского сельского поселения, и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Е.С.Вудрицкая

Председатель Совета Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области И.И.Гурылёва

Приложение

к решению Совета

Михайловского сельского поселения

от18.04.2025 № 197

**Изменения и дополнения**

**в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства,**

**принятое решением Совета Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 05.10.2021№53**

(в редакции решений от 18.03.2022№73,от 14.04.2023№106, от 09.04.2024№143, от 29.10.2024№172, от 24.01.2025№187)

**1.Пункт 6 Раздела I Положения изложить в новой редакции:**

«6. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии   
с настоящим Положением посредством:

- перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте администрации поселения;

- иных федеральных или региональных информационных систем,   
в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.».

**2.Раздел II Положения дополнить пунктами 3.4.1. и 3.4.2. следующего содержания:**

«3.4.1.Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя в контрольный орган, или иным доступным способом.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита определяется должностным лицом контрольного органа самостоятельно и не должен превышать 1 рабочий день. В случае, проведения профилактических визитов по основаниям, указанным в пункте 11.5 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - Постановление № 336), проведение профилактического визита осуществляется в сроки, установленные абзацем 2 пункта 11.6 Постановления №336.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом главе Михайловского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4.2. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

**3. Пункт 4.3 Раздела III Положения изложить в новой редакции:**

**«**4.3. **Основания для проведения** **инспекционного визита**

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 – ФЗ.

Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии со ст.58, 59, 60 Федерального закона №248-ФЗ.

Если основанием для проведения внепланового инспекционного визита являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового инспекционного визита незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных ч.5 ст.66 Федерального закона №248-ФЗ, без уведомления контролируемого лица о проведении внепланового инспекционного визита.».

**4. Пункт 4.7 Раздела III Положения изложить в новой редакции:**

**«**4.7. В случае, если проведение инспекционного визита оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения инспекционного визита, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/32c85b9806aabee8de4a1e9e0bb0830f45a4a551/#dst100229) и [5 статьи 21](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/32c85b9806aabee8de4a1e9e0bb0830f45a4a551/#dst100230) настоящего Федерального закона. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках инспекционного визита в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.».

**5. Раздел III Положения дополнить пунктом 4.7.1. следующего содержания:**

«4.7.1. В случае, указанном в [части](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_495001/36b4a508accf4cd8542c4af8ecc2040b3f096a8d/#dst100721) 4.7.Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.».

**6. Раздел III Положения дополнить пунктом 4.9.1. следующего содержания:**

**«**4.9.1. Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.».