АДМИНИСТРАЦИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2016 г. № 19

**Об утверждении Положения о порядке образования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации**

**Михайловского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке образования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов( Приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов( Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Обнародовать настоящее постановление в соответствие со ст.38 Устава Михайловского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения.
5. Постановление от 18.10.2010 г. № 29 отменить.

Глава Михайловского сельского поселения

Юрьевецкого сельского поселения- Е.С.Вудрицкая

Приложение №1 к

 постановлению администрации

 Михайловского сельского поселения

 от 16.02.2016 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Михайловского сельского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Михайловского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Михайловского сельского поселения.

1.5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Михайловского сельского поселения рассматриваются Комиссией администрации Михайловского сельского поселения. Порядок деятельности Комиссии, а также ее состав утверждается постановлением администрации Михайловского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

**2. Процедура образования комиссии.**

2.1. Комиссия утверждается постановлением администрации Михайловского сельского поселения. Указанным постановлением утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

2.2. В состав Комиссии входят:

а)председатель комиссии;

б)заместитель председателя комиссии;

в)секретарь комиссии;

г)члены комиссии.

В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Михайловского сельского поселения (председатель комиссии), специалист, ответственный за кадровую работу (секретарь комиссии), специалисты администрации Михайловского сельского поселения, определяемые главой сельского поселения.

В случае если количества муниципальных служащих в администрации Михайловского сельского поселения недостаточно для формирования комиссии, в состав комиссии по согласованию с органом местного самоуправления, в котором лицо замещает должность муниципальной службы, включаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления Новгородского муниципального района.

б) представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной муниципальной службой.

Глава сельского поселения вправе принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при администрации Михайловского сельского поселения;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной при администрации Михайловского сельского поселения;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Михайловского сельского поселения.

2.3. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Михайловского сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

**3. Заседание Комиссии и принимаемые ею решения.**

3.1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Михайловского сельского поселения должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Михайловского сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулирование конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

Приложение №1 к

 постановлению администрации

 Михайловского сельского поселения

 от 16.02.2016 № 19

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель Комиссии –** Чинник Н.П., заместитель главы администрации Михайловского сельского поселения;

**Заместитель председателя Комиссии - Бородинова Т.Н.**,ведущий специалист, администрации Михайловского сельского поселения;

**Секретарь комиссии** – Рыбина О.н., специалист 1 категории администрации Михайловского сельского поселения;

Члены комиссии:

Глебова М,В. – заведующая детским садом д.Михайлово (по согласованию);

Шаламаева Н.Н. – директор МУК « СКО Михайловского сельского поселения»;

Белова М.В. – председатель Совета ветеранов;

Соловьева М.Ю. –учитель Елнатской средней общеобразовательной школы (по согласованию)

Представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (1 человек) (по согласованию).