



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153002, Иваново, пл. Революции, 2/1 тел. (4932) 32-73-48, факс (4932) 30-89-66, e-mail derit@ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» 12 2018 г.

№ 104-р

**О переименовании автономной некоммерческой организации
«Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства Ивановской области»**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2018 № 89-п «О создании автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области», со статьей 4.10 Устава автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области», утвержденного распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 19.04.2018 № 24-р:

1. Переименовать автономную некоммерческую организацию «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области» в автономную некоммерческую организацию «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее - Центр).

2. В связи с переименованием Центра, а также расширением видов деятельности Центра внести изменения в Устав Центра и утвердить Устав в новой редакции (прилагается).

3. Директору Центра осуществить государственную регистрацию Устава Центра.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента**

Л.С. Бадак

Утвержден
распоряжением Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от 19.04.2018 № 24-р

Утвержден
распоряжением Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от 21.12.2018 № 104-р

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта
Ивановской области»
(в новой редакции)

г. Иваново

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее именуется – Центр), порядок формирования и использования имущества, основы управления Центром.

1.2. Центр создан на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2018 № 89-п «О создании автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области».

1.3. Учредителем Центра является Ивановская область в лице Правительства Ивановской области (далее – Учредитель).

1.4. Полномочия и функции учредителя Центра от имени Ивановской области осуществляет Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

1.5. Порядок участия представителей Департамента в органах управления Центром устанавливается правовым актом Департамента.

1.6. Полное официальное наименование Центра на русском языке: автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области».

1.7. Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области».

1.8. Наименование на английском языке: Autonomous Noncommercial Organization «Center of entrepreneurship development and export support of the Ivanovo region».

1.9. Сокращенное наименование на английском языке: ANO «Center of entrepreneurship development and export support of the Ivanovo region».

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.11. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Центр имеет круглую печать с полным наименованием Центра

на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителя.

1.15. Надзор за деятельностью Центра осуществляет Департамент в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.16. Место нахождения Центра: город Иваново, Ивановская область, Российская Федерация.

1.17. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Центр создается в целях:

2.1.1. оказания консультационных, методологических, информационных, просветительских, представительских и организационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов предпринимательства Ивановской области;

2.1.2. оказания комплекса информационно-консультационных услуг по вопросам экспортной деятельности, а также предоставления поддержки действующим и потенциальным экспортерам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства Ивановской области (далее-СМСП);

2.1.3. оказания комплекса информационно-консультационных услуг по содействию в решении вопросов повышения уровня технологической готовности СМСП, за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП;

2.1.4. оказания информационных, консультационных и методических услуг по содействию развития системы сельскохозяйственной кооперации на территории Ивановской области, помощи вновь открывающимся и действующим сельскохозяйственным кооперативам и малым формам хозяйствования по вопросам организации и осуществления их деятельности, возможности получения существующих мер государственной поддержки;

2.1.5. оказания консультационных, методологических, информационных, просветительских, представительских и организационных услуг, направленных на содействие в подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) необходимых для осуществления предпринимательской деятельности СМСП Ивановской области;

2.1.6. оказания услуг в сфере инвестиционной деятельности, направленной на повышение уровня инвестиционной привлекательности Ивановской области, привлечения инвестиций, комплексного обеспечения

сопровождения инвестиционных проектов.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации видов деятельности, указанных в п. 2.5 настоящего Устава.

2.3. Центр имеет право использовать свое имущество исключительно для целей, определенных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.4. Центр осуществляет виды деятельности, указанные в п. 2.5 настоящего Устава через структурные подразделения – Центры.

2.5. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Виды деятельности в области поддержки экспорта:

- оказание услуг экспортно ориентированным СМСП по информированию по вопросам экспортной деятельности;
- оказание услуг экспортно ориентированным СМСП по консультированию по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;
- оказание услуг экспортно ориентированным СМСП по содействию в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;
- оказание услуг экспортно ориентированным СМСП по организации встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;
- оказание услуг по созданию и (или) модернизации сайта экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;
- оказание услуг по содействию в организации участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- оказание услуг по организации и проведению выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий с участием исполнительных органов государственной власти Ивановской области в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели;
- оказание услуг по организации конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для СМСП;
- оказание услуг по содействию в организации участия экспортно ориентированных СМСП в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным

транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;

- оказание услуг по содействию в организации участия экспортно ориентированных субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей - потенциальных покупателей продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в другой субъект Российской Федерации (предоставляется субъекту МСП на безвозмездной основе не чаще одного раза в течение календарного года);

- оказание услуг по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в Российской Федерации и за рубежом, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных МСП, в том числе проверка возможности свободного использования продукции без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (предоставляется субъекту МСП на безвозмездной основе не чаще одного раза в течение календарного года);

- оказание услуг по содействию в размещении МСП на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

- оказание услуг по содействию в поиске и подборе иностранного партнера, в том числе поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта предпринимательства, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, экспертизу экспортного контракта, консультирование по логистическим и таможенным вопросам;

- оказание услуг по проведению семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества «Российский экспортный центр» при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (услуга

оказывается не более чем одному представителю субъекта МСП по одному информационно-образовательному мероприятию на безвозмездной основе).

2.5.2. Виды деятельности в области оказания услуг по поддержке и развитию предпринимательства:

- оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

- оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования МСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации МСП), организация системы сбыта продукции);

- оказание консультационных услуг по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- оказание услуг по содействию в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности МСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- оказание консультационных услуг по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

- оказание консультационных услуг по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- оказание услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг СМСП (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) СМСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- оказание услуг по содействию в размещении СМСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) СМСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

- оказание услуг по предоставлению информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- оказание услуг по анализу потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем СМСП, влияющих на их конкурентоспособность;

- оказание иных консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

- оказание услуг по проведению для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- оказание услуг по организации и (или) реализации специальных программ обучения для СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации

инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

- оказание услуг по организации участия СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в межрегиональных бизнес-миссиях;

- оказание услуг по обеспечению участия СМСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- оказание комплекса услуг в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Ивановской области, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

- оказание услуг по продвижению информации об услугах центра поддержки предпринимательства, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции;

- оказание услуг по реализации мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

- оказание услуг по содействию в популяризации продукции СМСП;

- оказание услуг по организации проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта, в том числе по программам, разработанным Корпорацией МСП;

- оказание иных консультационных, информационных и просветительских услуг, в том числе в рамках содействия развитию деятельности СМСП;

- оказание услуг по консультированию по формам и мерам государственной поддержки;

- оказание услуг по разработке, изданию и распространению методических и справочных материалов, тематических обзоров и другой информационной документации.

2.5.3. Виды деятельности в области формирования в Ивановской области инфраструктуры инжиниринга и облегчения доступа СМСП Ивановской области к новым технологиям, модернизации и техническому перевооружению:

- предоставление СМСП консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

- предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

- оказание консультационных услуг по содействию по сокращению затрат и повышению производительности труда СМСП, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

- оказание консультационных услуг по содействию в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

- оказание услуг по проведению аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей СМСП с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

- оказание услуг по выявлению производственных предприятий из числа СМСП, осуществляющих деятельность в Ивановской области и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

- оказание услуг по выявлению инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;

- оказание услуг по осуществлению мониторинга деятельности СМСП, которым предоставлены услуги РЦИ;

- оказание услуг по осуществлению мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность в Ивановской области, в том числе являющихся СМСП, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых

инжиниринговых компаний;

- оказание услуг по привлечению малых инжиниринговых компаний - СМСП к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

- оказание услуг по осуществлению разработки инструментов и оказание услуг в продвижении малых инжиниринговых компаний – СМСП Ивановской области на российские и международные рынки;

- оказание консультационных услуг по содействию в привлечении малых инжиниринговых компаний - СМСП Ивановской области в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;

- оказание консультационных услуг по содействию в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для СМСП в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

- оказание услуг по осуществлению подготовки для СМСП стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

- оказание услуг по проведению обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для СМСП;

- оказание консультационных услуг по содействию правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - СМСП;

- оказание услуг по содействию в реализации мероприятий по "доращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке АО «Корпорации МСП», направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний;

- оказание услуг по продвижению информации о деятельности РЦИ, реализуемых СМСП при содействии РЦИ проектов модернизации, технического перевооружения и/или создания новых производств и видов продукции, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организация участия РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях.

2.5.4. Виды деятельности в сфере сельскохозяйственной кооперации:

- оказание услуг по разработке и реализации государственных программ, направленных на развитие и поддержку сельскохозяйственной кооперации на территории Ивановской области;

- оказание сельскохозяйственным кооперативам (далее – СПК (СПоК)) консультационно-информационных услуг, в том числе при получении мер государственной поддержки;

- оказание услуг по организации взаимодействия между сельскохозяйственными кооперативами и органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, институтами поддержки развития малого и среднего предпринимательства и отраслевыми финансовыми институтами в целях формирования благоприятных условий для новых производственных мощностей для кооперативных организаций;

- оказание услуг по координации деятельности муниципальных центров развития предпринимательства в части, касающейся развития сельскохозяйственной кооперации, контролю качества оказываемых ими услуг в сфере развития сельскохозяйственной кооперации;

- оказание услуг по проведению и продвижению ярмарочных мероприятий регионального и межрегионального уровней, в том числе направленных на популяризацию региональных товаров, позволяющих осуществлять реализацию продукции СПК (СПоК) без посредников;

- оказание услуг по обеспечению предоставления просветительских услуг в области сельского хозяйства и сельскохозяйственной кооперации для сельских жителей, проживающих в географически удаленных сельских населенных пунктах;

- оказание услуг по содействию внедрения инновационных сельскохозяйственных технологий, авторских программ и разработок;

- оказание услуг по привлечению граждан, субъектов сельскохозяйственной кооперации, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов в области развития сельскохозяйственной кооперации и выработке рекомендаций по данным вопросам;

- оказание услуг сельскому населению в подборе конкурентоспособной сельскохозяйственной техники и сельскохозяйственного оборудования, оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности;

- оказание услуг по взаимодействию с Корпорацией МСП в части предоставляемых ею услуг.

2.5.5. Виды деятельности в сфере оказания помощи в подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) для СМСП:

- оказание услуг по информированию по вопросам подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- оказание консультационных и информационных услуг, а так же правовой поддержки по вопросам подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (оформление заявки, сбор пакета документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, определение стоимости и

сроков технологического присоединения и т.д.), в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;

- оказание услуг по организации конференций, форумов, круглых столов, семинаров, вебинаров, мастер-классов, других информационно-просветительских мероприятий и иных публичных мероприятий по тематике подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения для СМСП;

- оказание услуг по организации взаимодействия между СМСП и органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, профильными ведомствами и службами, контрольно-надзорными органами и иными структурами по вопросам подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения для СМСП;

- оказание услуг по получению разрешительной документации, необходимых согласований в рамках реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения СМСП;

- оказание услуг по обеспечению режима «одного окна» для реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения СМСП при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ивановской области;

- оказание услуг по подготовке, оформлению, печати информационных и презентационных материалов по вопросам подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- оказание услуг по ведению реестра добросовестных подрядчиков для выполнения работ по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- оказание услуг по предварительному анализу смет по процедуре подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

- оказание услуг по осуществлению контроля исполнения сроков и этапов выполнения процедуры подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

- оказание услуг по ведению реестра поставщиков (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения);

- оказание услуг по организации взаимодействия между СМСП и поставщиками ресурсов, подрядчиками по вопросам подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и условиям поставки ресурсов;

- оказание услуг по разработке единого подхода по вопросам сбора, обработки первичных данных с узлов учета ресурсов, с целью снижения затрат СМСП.

2.5.6. Виды деятельности, осуществляемые в рамках повышения уровня инвестиционной привлекательности Ивановской области:

- оказание услуг по организации и проведению мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и привлечению инвестиций в экономику Ивановской области, смотров достижений экономики, науки, образования и культуры субъектов Российской Федерации в России и за рубежом (в том числе конгрессных мероприятий, конференций, бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, форумов и других);

- оказание консультационных, методологических, информационных, просветительских, представительских и организационных услуг направленных на повышение инвестиционной привлекательности и привлечение инвестиций в экономику Ивановской области;

- оказание консультационной, информационной и правовой поддержки субъектам инвестиционной деятельности, организационное сопровождение инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий;

- оказание услуг по подготовке информации об инвестиционной деятельности в Ивановской области для размещения в средствах массовой информации;

- оказание услуг по обеспечению взаимодействия с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории области;

- оказание услуг по обеспечению режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ивановской области;

- оказание услуг по разработке и реализации государственных программ, направленных на повышение инвестиционной привлекательности и привлечение инвестиций в экономику Ивановской области.

2.6. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не являющуюся предпринимательской, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Центр создан, и

соответствующую этой цели. Такая деятельность включает в себя следующие виды деятельности:

- оказание услуг по содействию в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещений для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения от места размещения к месту проведения мероприятия (после получения услуги субъектом МСП на безвозмездной основе все последующие услуги в течение календарного года, в котором была получена услуга, оказываются на платной основе);

- оказание услуг по содействию в организации участия экспортно ориентированных субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей - потенциальных покупателей продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в другой субъект Российской Федерации (после получения услуги субъектом МСП на безвозмездной основе все последующие услуги в течение календарного года, в котором была получена услуга, оказываются на полностью или частично платной основе);

- оказание услуг по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в Российской Федерации и за рубежом, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе проверка возможности свободного использования продукции без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (после получения услуги субъектом МСП на безвозмездной основе все последующие услуги в течение календарного года, в котором была получена услуга, оказываются на полностью или частично платной основе);

- оказание услуг по содействию в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

- оказание услуг по содействию в проведении маркетинговых исследований - сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющихся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений (далее - маркетинговое

исследование), по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок;

- оказание услуг по подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;

- оказание услуг по проведению семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества «Российский экспортный центр» при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (после получения услуги субъектом МСП на безвозмездной основе все последующие услуги оказываются на полностью или частично платной основе);

- оказание услуг по организации индивидуальных поездок субъекта МСП за рубеж с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;

- оказание услуг по содействию в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения;

- осуществление лингвистического и юридического сопровождения сделок;

- оказание услуг по определению индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- оказание услуг по проведению технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

- оказание услуг по проведению финансового или управленческого аудита;

- оказание услуг по консультированию по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- оказание услуг по содействию в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- оказание консультационных услуг по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации

юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- оказание услуг по содействию в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства (составление бизнес-плана);

- оказание услуг по анализу потенциала СМСП, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- оказание услуг по экспертному сопровождению исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;

- оказание услуг по содействию в проведении сертификации продукции СМСП в целях выхода на зарубежные рынки;

- оказание услуг по оценке потенциала импортозамещения;

- оказание услуг по выявлению и квалификационной оценке малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "дорастиванию" СМСП, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

3.1. Имущество, переданное учредителем Центру, является его собственностью. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Центра.

3.2. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления (имущественный взнос) от учредителя;

- бюджетные средства федерального бюджета;

- бюджетные средства областного бюджета, выделяемые в рамках областных государственных программ Ивановской области;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности Центра;

доходы от иной приносящей доход деятельности, не являющейся предпринимательской;

кредиты банков;

другие не запрещенные законом поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другим имуществом.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности Центра;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- утверждать структуру и штатное расписание, устанавливая систему оплаты труда и социально-трудовые гарантии работникам Центра.

4.2. Центр осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, областному законодательству, целям и предмету деятельности Центра.

4.3. Центр обязан:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством;
- представлять Департаменту ежегодный отчет о деятельности Центра, показателях ее эффективности и использовании имущества;
- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и Департаменту информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5. Управление деятельностью Центра

5.1. В структуру органов управления Центра входят:
коллегиальный высший орган управления – наблюдательный совет;
единоличный исполнительный орган – директор.

5.2. Наблюдательный совет Центра:

5.2.1. Коллегиальным высшим органом управления Центра является наблюдательный совет, возглавляемый председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет (далее – Совет) назначается по решению Департамента сроком на 3 года в количестве, определяемом Департаментом.

5.2.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета назначаются решением Департамента на срок исполнения полномочий Совета.

5.2.3. В состав Совета могут входить представители Департамента, а также иные лица, назначенные решением Департамента.

В случае отсутствия председателя Совета (в том числе болезнь, командировка, отпуск, иные причины) обязанности председателя Совета исполняет его заместитель.

5.2.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2.5. Организацию работы заседаний Совета и ведение его протоколов осуществляет секретарь Совета.

В период отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет один из членов Совета, избираемый по решению Совета.

5.2.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета, за исключением вопросов, отнесенных к его исключительной компетенции. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета принимается квалифицированным большинством – не менее 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Член Совета подает голос путем выражения своей воли открытым голосованием «за», «против» либо как воздержавшийся от голосования. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.

5.2.7. Решение Совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета согласно положениям настоящего Устава и федерального законодательства.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной,

телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При принятии решения путем проведения заочного голосования председатель Совета обязан не менее чем за 7 дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем членам Совета предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

После извещения членов Совета председатель Совета обязан предоставить возможность ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечить возможность членам Совета вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Члены Совета имеют право до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Результаты голосования каждого члена Совета по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются председателю Совета за своей подписью до срока окончания голосования.

О результатах заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членами Совета;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

5.2.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.9. Члены Совета извещаются секретарем Совета о дате, месте и повестке заседания не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания путем направления телефонограммы, факсограммы или иным удобным способом.

Одновременно с уведомлением каждому члену Совета в случае необходимости направляются соответствующие материалы.

5.2.10. Заседание Совета может проводиться в форме видеоконференции.

5.2.11. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

5.2.12. Протокол заседания Совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Центра. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Центр.

5.2.13. Внеочередное заседание Совета созывается секретарем Совета:

по инициативе председателя Совета;

по инициативе директора;

по инициативе любого члена Совета.

5.3. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

5.4. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества.

5.4.2. Утверждение годового отчета о деятельности Центра (годового бухгалтерского баланса, годового отчета о прибылях и убытках, годового отчета о движении денежных средств, о целевом использовании денежных средств).

5.4.3. Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений.

5.4.4. Создание других юридических лиц и участие Центра в других юридических лицах.

5.4.5. Реорганизация (за исключением преобразования в фонд) и ликвидация Центра (включая решение о назначении ликвидационной комиссии и установлении порядка и сроков ликвидации Центра, утверждение ликвидационного баланса).

5.4.6. Одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Центром (прямо либо косвенно) имущества, стоимость которого составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Центра, определенной по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату; сделок, в отношении которых имеется заинтересованность (раздел 6 настоящего Устава).

5.4.7. Утверждение ежегодного плана работы Центра.

5.4.8. Утверждение штатного расписания Центра.

5.4.9. Утверждение ключевых показателей эффективности деятельности Центра и системы мотивации работников Центра.

5.4.10. Заслушивание отчета директора о деятельности Центра.

5.4.11. Согласование решения директора Центра (ежегодно) о проведении аудита деятельности Центра и утверждение аудитора.

5.4.12. Принятие решение о создании филиалов и об открытии представительств.

5.4.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4.14. Определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен законодательством.

5.5. Совет вправе привлекать независимых экспертов для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Директор Центра:

5.6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Центра. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор подотчетен Департаменту и Совету. Назначение на должность (освобождение от должности) директора Центра осуществляется Департаментом. Уполномоченным лицом на заключение с директором Центра трудового договора является председатель Совета.

5.6.2. Директор назначается на 2-летний срок.

Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;

решает вопросы деятельности Центра, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета и учредителя;

представляет на согласование, утверждение Совета документы согласно подпунктам 5.4.1 – 5.4.4, 5.4.6 – 5.4.14 раздела 5 настоящего Устава;

без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

представляет интересы Центра в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах перед организациями и гражданами;

распоряжается средствами Центра;

заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Центра, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Центра;

решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;

несет ответственность, если выполнение указанных далее обязанностей не возложено на иные лица, за ежегодное опубликование отчетов (сообщений) Центра в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет;

организует работу по осуществлению Центром приносящей доход деятельности;

обеспечивает условия для работы Совета и организывает реализацию решений, принятых Советом;

разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Центра;

открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников Центра, кроме документов, отнесенных к компетенции Совета;

совершает сделки от имени Центра в пределах своих полномочий;

издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра;

осуществляет подготовку отчетных документов Центра и других

материалов к заседаниям Совета, включая сводный отчет о результатах мониторинга реализации проектов;

обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

принимает на работу и увольняет работников Центра;

разрабатывает финансовый план Центра и составляет отчет о его исполнении, вносит изменения в финансовый план;

отчитывается в своей деятельности перед Советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом, договором о предоставлении субсидии в виде имущественного вноса и трудовым договором;

принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета;

совершает другие действия, необходимые для осуществления деятельности Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Сделки, принятие решений по которым относится к исключительной компетенции Совета, совершаются директором только после принятия соответствующего решения Советом.

5.8. Директор обязан выполнять решения Совета, Департамента.

5.9. Директор несет персональную ответственность, если выполнение указанных далее обязанностей не возложено на иных лиц, за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за представление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время – и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5.10. К исключительной компетенции Департамента относится решение следующих вопросов:

преобразование Центра в фонд;

принятие в состав учредителей Центра новых лиц;

утверждение и внесение изменений в Устав Центра;

определение порядка управления Центром;

создание постоянно действующего коллегиального органа Центра – Совета, досрочное прекращение полномочий членов Совета;

назначение председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета;

назначение единоличного исполнительного органа Центра – директора.

5.11. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета и Департамента, не могут быть отнесены к компетенции директора.

5.12. По месту нахождения единоличного исполнительного органа управления Центром хранятся следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации Центра;

Устав;

протоколы заседаний Совета;

приказы;

договоры;

документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Надзор и контроль за деятельностью Центра

6.1. Центр осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых директором и утверждаемых Советом текущих и перспективных планов деятельности.

6.2. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

6.3. Финансовые результаты деятельности Центра устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

6.4. Центр представляет информацию о своей деятельности:

Департаменту;

Совету;

органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ежегодный отчет (сообщение) о своей деятельности Центр размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Центр обязан привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Центром.

6.7. Аудиторская проверка деятельности Центра может быть проведена в любое время по требованию Департамента или Совета.

6.8. Департамент осуществляет надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Центра;

проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра (при необходимости).

Директор представляет на утверждение Совету отчет о работе за год и бухгалтерский отчет не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Утверждение ежегодного отчета о деятельности Центра осуществляется Советом не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

6.9. Публикация в средствах массовой информации утвержденного Советом отчета о деятельности осуществляется Центром не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

7. Конфликт интересов

7.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее именуются – заинтересованные лица), признаются члены Совета и директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами их организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

7.2. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Центра» в целях настоящего раздела понимается принадлежащее Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности и планах Центра, имеющие для него ценность.

7.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть утверждена Советом.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Центр может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Центра организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Центра осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При присоединении Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с передаточным актом.

8.4. Совет, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого

Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом.

Если имеющиеся у ликвидируемого Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.

При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (финансово-хозяйственные, по управлению, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра

9.1. По решению Департамента в Устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав,

подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.