Проверочный лист (список контрольных вопросов),

применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района от 19.04.2023 № 36 " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района.

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Северного сельского поселения Павловского района, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

**Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | | | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях? | Статьи 7 ; 12 Правил благоустройства территории, утвержденные решением Совета от 28.12.2022 № 93  (далее - Правила благоустройства) |  |  |  |  |
|  | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? | Статья 15 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий сельского поселения в зимний, летний период? | Статья 16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3. | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? | Статьи 4, 6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? | Статья 7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования к содержанию территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями? | Статья 4 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования к содержанию  объектов благоустройства на территориях жилой застройки | Статья5 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7. | Соответствуют ли требования к организации озеленения территории поселения? | Статья 10 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования к мероприятиям по борьбе с борщевиком Сосновского? | Статья 11 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9. | Соответствуют ли требования к организации освещения территории поселения | Статья 9 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли требования к  размещению и содержание парковок (парковочных мест**)** | Статья 13 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соответствует ли ограждения индивидуальных жилых участков Правилам благоустройства? | Статья 7 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли требования к размещению и содержанию детских и спортивных площадок | Статья 13 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли требования к  размещению и содержание малых архитектурных форм | Статья 13 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли требования к содержанию и устройству выгребной ямы? | Статья 6 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли требования к содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ | Статья 8 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли требования к  организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок, на территории сельского поселения | Статья 14 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдаются ли требования к содержанию наземных частей линейных сооружений и коммуникаций | Статья 17 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 18 | Соответствует ли Порядок проведения земляных работ Правилам благоустройства | Статья 18 Правил благоустройства |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(указывается дата заполнения

проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

проверочный лист) лица, заполнившего проверочный лист

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

- в позиции «Да» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

- в позиции «Нет» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

- в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;

- в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.